

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2017

TIPO: MENOR PREÇO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP

PROCESSO: 0004484-26.2017.4.01.8010

A JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU-SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ, por intermédio do Pregoeiro **Heron Cardias e Silva**, designado pela Portaria-Diref nº 383, de 21 de setembro de 2017, torna público, a abertura de procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, a ser realizado por meio da tecnologia da informação, pelo sistema de **registro de preços**, obedecidos os preceitos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006, Lei nº 8.078/90 (Lei do Consumidor), do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto 7.892, de 23/01/2013 e do Decreto 8.538, de 06/10/2015, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e subordinando-se às condições e exigências estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de **material gráfico (capas para processos e envelopes)**, com a finalidade de atender as necessidades da Seção Judiciária do Pará e Subseções Judiciárias, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

1.1.1. **Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações técnicas constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**

1.2. **Em atendimento ao art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, esta licitação é destinada EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

2. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

Data: 10/10/2017

Horário: 10h00 (horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão **exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte**, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio www.comprasnet.gov.br.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3. O credenciamento junto ao comprasnet implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não

cabendo a Seção Judiciária do Pará - responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. Não será permitida a participação de empresas:

- a) suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Justiça Federal – Seção Judiciária do Pará, durante o prazo da sanção aplicada;
- b) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- c) impedidas de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada (art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 28 do Decreto nº 5.450/05);
- d) proibidas de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;
- e) proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;
- f) quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;
 - f.1) Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.
- g) sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- h) cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste **Pregão**;
- i) que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;
- j) sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- k) consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.
- l) que estejam constituídas sob forma de cooperativas, tendo em vista as disposições contidas no Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, devidamente homologado pelo juiz da 20ª Vara do Trabalho de Brasília-DF, nos autos do processo 01082-2002-020-10-00-0.
- m) que constem do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- n) que constem do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- o) que constem da Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

3.6. A licitante ficará obrigada a manter válidos todos os documentos relativos à regularidade de Cadastramento no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF durante todo o

procedimento licitatório, bem como durante o período da execução dos compromissos assumidos (art. 55, Inc. XIII da Lei n.º 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520/2002).

4. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

4.1. O Pregoeiro e sua equipe de apoio obedecerão, na execução dos seus trabalhos, aos trâmites e procedimentos estabelecidos nas alíneas abaixo:

a) na data e no horário estabelecidos no item 2 do Edital, o pregoeiro efetuará a abertura das propostas encaminhadas pelo sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site www.comprasnet.gov.br;

b) abertas as propostas, o pregoeiro verificará a conformidade de cada item com os requisitos estabelecidos;

c) caso o pregoeiro entenda que o item não atende aos requisitos estabelecidos no edital, este será desclassificado;

d) O pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

d.1) Não sendo aceito, o pregoeiro, por intermédio do sistema eletrônico, poderá encaminhar contraproposta objetivando a redução do preço ofertado ou proceder à recusa da proposta;

d.2) O pregoeiro não está obrigado a aceitar qualquer valor inferior ao valor de referência, podendo recusar valor abaixo do valor de referência com o objetivo de obter preço mais vantajoso.

e) havendo recusa de aceitação por parte da primeira colocada, o pregoeiro recusará sua proposta e direcionará a contraproposta à licitante imediatamente classificada no item, e assim sucessivamente, até a obtenção do preço julgado aceitável;

f) obtida uma proposta de preços julgada aceitável, o pregoeiro consultará a base de dados do SICAF para verificar se a sua autora preenche os requisitos habilitatórios fixados no Edital, concernentes à regularidade fiscal e à demonstração da boa situação financeira;

g) verificado o desatendimento pela licitante de qualquer dos requisitos de habilitação, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta e o preenchimento das exigências habilitatórias por parte da licitante imediatamente classificada no item, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda os termos do Edital;

h) encerrada a fase de habilitação do certame e, não havendo quem pretenda recorrer, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação em favor da(s) licitante(s) julgada(s) vencedora(s);

i) manifestando qualquer das licitantes a intenção de recorrer, o processo somente será encaminhado para fins de adjudicação e homologação do resultado após o transcurso da fase recursal.

4.2. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

4.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4. Caso entenda necessário examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá o pregoeiro, a seu exclusivo critério, suspender a sessão respectiva, hipótese em que comunicará às licitantes, desde logo, a data e o horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico.

4.5. O pregoeiro e a autoridade superior da Seção Judiciária do Pará poderão **pedir esclarecimentos e promover diligências destinadas a elucidar ou a complementar a instrução do processo**, isso em qualquer fase da licitação e sempre que julgarem necessário,

fixando aos licitantes prazos para atendimento, vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar originariamente da proposta.

4.6. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos apresentados mediante despacho fundamentado, registrado em ata.

5. DA PROPOSTA

5.1. A empresa interessada em participar do certame deverá encaminhar sua proposta comercial, exclusivamente, por meio eletrônico para o sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” do site www.comprasnet.gov.br, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de proposta.

5.2. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.3. A licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, consignar valores, marca, fabricante, **no que for aplicável**, bem como os valores unitários e o total, e a descrição complementar, sob pena de desclassificação de sua proposta.

5.3.1. Na Descrição Complementar a licitante deverá informar o modelo, se for o caso, e a especificação do objeto cotado.

5.4. Os preços ofertados deverão, obrigatoriamente, contemplar todos os impostos, fretes, taxas, custo com envio e retirada de amostras, substituição de materiais e demais despesas decorrentes do fornecimento do objeto.

5.5. A licitante deverá fixar os preços em moeda nacional, com apenas duas casas decimais.

5.5.1. Para efeito de contratação, a licitante melhor classificada que tenha descumprido a exigência constante deste subitem, terá os valores arredondados para duas casas decimais, sendo que o arredondamento será realizado apenas com o desprezo de qualquer valor após a segunda casa decimal.

5.6. As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública.

5.6.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem que tenha ocorrido a homologação da licitação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

5.7. Qualquer elemento que possa identificar a licitante, antes do término da fase de lance, importa a desclassificação da proposta.

5.8. Não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

5.9. Os produtos cotados terão validade e garantia de no mínimo um ano, contados do recebimento definitivo.

5.10. A proposta que estiver em desacordo com o solicitado será recusada.

6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1. O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

6.1.1. Caso o pregoeiro entenda que o preço pode ser inexequível, concederá prazo para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta, este prazo não poderá ser inferior a 24 (vinte e quatro) horas.

6.1.2. A comprovação da exequibilidade deverá ser feita através de documentos. Não será aceito declaração da licitante afirmando que o preço é exequível.

6.2. Será desclassificada a proposta de qualquer licitante que não encaminhar dentro dos prazos estabelecidos no edital os documentos solicitados ou não responder ao questionamento feito pelo pregoeiro no Chat.

6.3. Será desconsiderada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

6.4. Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

6.5. Será desclassificada a proposta que não atenda às exigências do edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, ou descumpram qualquer prazo estabelecido.

6.6. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Seção Judiciária do Pará ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

6.7. Se a proposta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

6.8. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o Pregoeiro solicitará da respectiva licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

6.9. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

6.9.1. A apresentação de novas propostas nesta fase do certame não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

7. DA COMPETITIVIDADE (FORMULAÇÃO DE LANCES)

7.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.4. Em havendo mais de um lance de igual valor, prevalecerá para efeito de classificação aquele que for registrado em primeiro lugar.

7.4.1. Em não havendo lance o desempate será decidido pelo pregoeiro, após a fase de lances, quando serão enviadas mensagens, via *chat*, aos licitantes em igual condição para apresentarem lance único através do sítio *Comprasnet* (campo Anexos da Proposta).

7.5. Durante o transcurso da sessão pública o pregoeiro enviará mensagens, via *chat*, aos licitantes, mas estes só poderão se comunicar com o pregoeiro por iniciativa deste, após o encerramento da fase de lances.

7.6. A etapa de lances será encerrada a qualquer momento, dentro do tempo aleatório, pelo sistema eletrônico. O tempo aleatório poderá chegar, no máximo, a 30 (trinta minutos).

7.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá, obrigatoriamente, declarar no COMPRASNET esta condição.

7.7.1. O sistema do Comprasnet possui o campo próprio para declaração da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.7.2. A declaração será juntada aos autos.

7.8. O Pregoeiro poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.9. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.9.1. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes pelo próprio Comprasnet – Pregão Eletrônico.

7.10. Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no Edital.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

8.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

8.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.2. Constitui condição de habilitação a apresentação dos seguintes documentos:

8.2.1. Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;

8.2.2. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da

Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99), anexo IV; (todos os licitantes devem apresentar);

8.2.3. Declaração de que a empresa licitante conhece e concorda com as condições estabelecidas no edital e que atende aos requisitos de habilitação;

8.2.4. Declaração de elaboração independente de proposta;

8.2.5. Certificado de Regularidade do **FGTS** – CRF (*emitido pela Caixa Econômica Federal*);

8.2.6. Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa – CPD-EN (*emitida pelo **INSS** em conjunto com a Receita Federal do Brasil*);

8.2.7. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil (*emitida pela **Receita Federal do Brasil** em conjunto com a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional*);

8.2.8. Certidão Negativa de Tributos Estaduais (*expedida pela Secretaria de Fazenda do Estado*);

8.2.9. Relativos à Habilitação Jurídica, conforme o caso, a licitante deverá apresentar (só para as empresas não cadastradas no SICAF ou com cadastramento vencido):

8.2.9.1. registro comercial, no caso de empresa individual;

8.2.9.2. ato constitutivo, estatuto ou **Contrato Social** em vigor devidamente registrado, em se tratando de **sociedades comerciais** e, no caso de **sociedades por ações**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.2.9.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de **sociedades civis**, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

8.2.10. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) (*emitida pela Justiça do Trabalho*);

8.3. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos comprovantes exigidos no presente Edital.

8.4. Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

8.5. Será inabilitada a licitante que deixar de atender qualquer exigência de habilitação.

9. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS

9.1. As declarações solicitadas deverão ser enviadas observando-se:

9.1.1. Aquelas que fazem parte do Sistema do Comprasnet serão solicitadas pelo sistema e deverão ser enviadas no momento do envio da proposta;

9.1.2. Aquelas que não constam do sistema do Comprasnet, serão solicitadas pelo pregoeiro e deverão ser feitas no Chat.

9.2. Para as licitantes cadastradas no **SICAF** – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, o Pregoeiro verificará, através de consulta *on line* ao sistema SIASG/SICAF, a regularidade da licitante, imprimindo a “Declaração de Situação”, que instruirá o processo.

9.3. Após solicitação do Pregoeiro, a **licitante cadastrada no SICAF** ou **não** terá o prazo de até **2 (duas) horas** para anexar ao sistema do Comprasnet, no campo enviar anexo e após o pregoeiro convocar anexo, todos os documentos de habilitação discriminados pelo pregoeiro.

9.3.1. Os documentos deverão ser anexados em arquivo único, podendo o arquivo ser compactado.

9.3.2. Caso o pregoeiro entenda necessário poderá fazer novas convocações para envio de anexo, inclusive com extensão de prazo.

9.4. Caso o pregoeiro solicite, via chat, o original ou cópia autenticada de qualquer documentação anexada ao sistema, esta deverá ser remetida por Sedex, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro horas) após o término da Sessão, para o endereço: Justiça Federal no Pará – Seção de Compras e Licitações, Rua Domingos Marreiros, 598, Umarizal, Belém/PA, Cep. 66055-210.

9.4.1. A empresa poderá entregar a documentação diretamente ao pregoeiro.

9.5. Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou por publicação em órgão de Imprensa Oficial.

9.6. Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização.

9.6.1. A não-regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.7. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados.

9.9. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados.

9.10. O descumprimento de qualquer prazo implicará na inabilitação do licitante.

10 – DO JULGAMENTO

10.1 - O julgamento e a adjudicação do objeto desta licitação serão realizados pelo menor preço por **ITENS E LOTE**, atendendo critérios objetivos.

10.2 - Não serão consideradas quaisquer vantagens não previstas no edital.

10.3 - No julgamento e adjudicação do objeto desta licitação levar-se-á em consideração o valor ofertado pelas empresas licitantes, devendo ser declarada vencedora aquela que, tendo apresentado o menor preço aceito pelo pregoeiro, seja também considerada habilitada.

11 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – Homologado o resultado da licitação e disponibilizada a Ata de Registro de preços, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), a licitante vencedora, observado o disposto no art. 11 do Decreto 7.892/13, **DEVERÁ ASSINÁ-LA ELETRONICAMENTE**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do envio da notificação, que será expedida para o e-mail indicado na proposta de preços, sob pena de decair do direito a ter o seu preço registrado.

11.2 - O prazo fixado no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, desde que a solicitação seja apresentada ainda durante o transcurso do interstício inicial, e, na hipótese de ocorrência de motivo justo e aceito pela Seção Judiciária do Pará.

11.3 – Desde que atendidos os pressupostos dos artigos 11 e 26 do Decreto nº 7.892/13, serão registrados em ata os preços e quantitativos dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante mais bem classificado; segundo a ordem de classificação baseada na última proposta apresentada durante a fase competitiva, que deverá ser observada para fins de eventual contratação.

11.4 – A Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses** a contar da data de sua assinatura.

11.5 – A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892/13, e na Lei nº 8.666/93.

11.5.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

11.5.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

11.5.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

11.5.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

11.5.5. Ao órgão não participante que aderir à presente ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11.6 – Os licitantes deverão manter as mesmas condições de habilitação consignadas no edital, durante toda a vigência da ata.

11.7 – A Administração poderá convocar o licitante subsequente na ordem de classificação para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, caso a Contratada apresente alguma irregularidade no SICAF, ou quando o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, ou em qualquer outra hipótese de cancelamento do registro prevista nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/13.

12 – DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO DA ATA

12.1 – A alteração da Ata de Registro de Preços e o cancelamento do registro do fornecedor obedecerão à disciplina do Decreto nº 7.892/13, com forme previsto na Ata de Registro de Preços anexa ao Edital.

12.2 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da possibilidade de alterações dos contratos eventualmente firmados.

13 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

13.1 – A contratada se compromete a entregar o material no prazo não superior ao estabelecido no Termo de Referência, contados da data de recebimento da nota de empenho da despesa.

13.2 - Caso se veja impossibilitada de cumprir o prazo estipulado para a entrega do objeto, a empresa contratada deverá apresentar à Seção Judiciária do Pará, até a data de vencimento inicialmente fixada, pedido de prorrogação acompanhado de justificativa escrita e devidamente fundamentada.

13.3 - O pedido de prorrogação do prazo de entrega deverá ser endereçado à Seção Judiciária do Pará (Secretaria Administrativa – SECAD) localizada na Rua Domingos Marreiros, 598, Bairro Umarizal, Belém-PA, Cep. 66055-210, ficando a critério da Seção Judiciária do Pará acolher ou não o requerimento da contratada.

13.4 - Vencido o prazo inicialmente fixado ou o de uma eventual prorrogação sem que o objeto tenha sido entregue, a Seção Judiciária do Pará oficiará à contratada acerca do transcurso da data limite, passando o inadimplemento, a partir daí, a ser considerado como recusa do cumprimento da obrigação pactuada e, por conseguinte, sujeitando a empresa às penalidades previstas neste Edital.

14 – DO PAGAMENTO

14.1 – A Seção Judiciária do Pará promoverá o crédito da quantia em conta-corrente por meio de ordem bancária, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento do material.

14.2 – Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será susinado e ficará pendente até que a contratada adote as medidas saneadoras.

14.3 – Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o prazo fixado para que a Seção Judiciária do Pará efetue o pagamento será interrompido, voltando a correr na sua íntegra após a contratada ter solucionado o problema.

14.4- Será considerada, para fins de pagamento, a data do recebimento definitivo do documento de cobrança no setor competente.

14.5- À Seção Judiciária do Pará fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato de aceitação da entrega do produto, este não estiver de acordo com as condições pactuadas, sem constituir-se em mora por essa decisão.

14.6– Poderá a Seção Judiciária do Pará, deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela contratada.

14.7– Ocorrendo atraso nos pagamentos, serão devidos à Contratada juros de mora de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, relativo ao período compreendido entre a data do vencimento do prazo para pagamento até a data de sua efetivação.

14.8– Sob pena de decair do direito, a contratada terá prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que receber o pagamento com atraso, para apresentar a nota fiscal de cobrança referente aos juros de mora, devendo apresentar juntamente com a nota fiscal de cobrança, a memória de cálculo correspondente ao valor cobrado.

14.9 – Sendo a contratada optante pelo SIMPLES, deverá a mesma apresentar declaração (de acordo com a Instrução Normativa nº 1.244 da Receita Federal, de 30 de janeiro de 2012), juntamente com a nota fiscal de fornecimento dos produtos, de modo a que os tributos incidentes sobre a operação de venda dos mesmos sejam recolhidos naquela modalidade.

14.10 – A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) entrar em contato com a Seção de Execução Financeira e Orçamentária – SEOFI, pelo telefone (0xx91) 3299-6166 até o mês de fevereiro do exercício seguinte ao da licitação, com vistas ao recebimento da declaração de imposto retido na fonte - DIRF.

15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Seção Judiciária do Pará ou a ele provisionados, os quais serão discriminados na respectiva Nota de Empenho.

16 - DAS PENALIDADES

16.1 – Em caso de descumprimento das obrigações previstas neste instrumento, o Contratante poderá aplicar as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa;
- c)** impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até cinco anos, conforme o art. 7º da Lei n. 10.520/2002, regulamentada pelo art. 28 do Decreto n. 5.450/2005.

16.1.1. As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” do subitem 17.1 poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b” do mesmo item.

16.2. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da realização do certame ou da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento convocatório e no contrato dele decorrente e das demais cominações legais. Será, também, descredenciada no SICAF durante o período da sanção aplicada.

16.3. Caso a empresa vencedora se recuse a receber a nota de empenho no prazo indicado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação. Em consequência, ser-lhe-á aplicada a sanção prevista no subitem 17.4, podendo ser cumulada com a da alínea “c” do item 17.1.

16.4. A inexecução total ou parcial da obrigação poderá ensejar a aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, da contratação ou sobre a parte não cumprida, conforme o caso, e, ainda, de acordo com a gravidade da falta, a aplicação da pena prevista na alínea “c” do subitem 17.1.

16.5. A contratada que não puder cumprir os prazos estipulados para a entrega, total ou parcial, dos serviços ou dos produtos deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, diante de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato; ou, ainda, em decorrência de fato ou ato de terceiro, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência, que impeça a execução do contrato.

16.6. Fica estipulado o percentual de 1% (um por cento) de multa, por dia de atraso no cumprimento das obrigações ajustadas, que incidirá sobre o valor empenhado ou sobre a quantia correspondente à parcela inadimplida da obrigação, limitada a 10 (dez) dias. Após, poderá ser considerada inexecução parcial ou total da obrigação.

16.7. A Contratada inadimplente que não tiver valores a receber do Contratante terá o prazo de cinco dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa, na forma estabelecida no subitem 17.6.

16.8. As multas devidas, bem como os prejuízos causados ao Contratante pela Contratada, serão deduzidas de pleno direito dos valores que lhe forem devidos, ou recolhidas por meio de GRU, no

prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, ou cobrados judicialmente.

16.9. As penalidades previstas neste edital, precedidas de regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão registradas no SICAF.

17. DOS RECURSOS, DA REPRESENTAÇÃO E DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO.

17.1. Dos atos do pregoeiro ou da autoridade competente da Seção Judiciária do Pará caberá recurso, nos termos da Lei nº 10.520/02.

17.2. Na hipótese do item anterior, será concedido o prazo máximo de 03 (três) dias para a apresentação de memoriais do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr após o término do prazo da recorrente.

17.3. Os recursos contra anulação ou revogação da licitação, bem como contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, poderão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em se verificar a intimação dos interessados.

17.4. A licitante poderá representar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, nos casos em que não caiba recurso hierárquico.

17.5. A licitante poderá pedir reconsideração, de decisão de autoridade superior, na hipótese de ser declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

18.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico cpl.pa@trf1.jus.br.

18.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

18.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico cpl.pa@trf1.jus.br.

18.5. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br para conhecimento da sociedade em geral e dos licitantes.

18.6. Qualquer documento enviado via e-mail deverá, obrigatoriamente, ser confirmado seu recebimento através dos telefones (91) 3299-6156 e Fone/Fax:3299-6168

19 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Serão desclassificadas ou inabilitadas as licitantes que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

19.2. A Seção Judiciária do Pará poderá adiar ou revogar a presente licitação, por interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente a justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, ficando, nesse último caso, desobrigada de indenizar, ressalvado o disposto no §2º do artigo 29 do Decreto nº 5450/2005.

19.3. Aos interessados nos atos decorrentes desta licitação e posterior contratação de seu objeto, serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

19.4. As decisões do pregoeiro serão consideradas definitivas somente após terem sido homologadas pela autoridade competente da Seção Judiciária do Pará.

19.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.6. O Edital também se encontra disponível na Seção de Compras e Licitações no edifício sede,

2º andar, Rua Domingos Marreiros, 598, Bairro Umarizal, Belém-PA, ou ainda na “HOMEPAGE” da Seção Judiciária do Pará na Internet (www.jfpa.jus.br).

19.7. ATENÇÃO: Fica instituída a assinatura eletrônica de documentos, conforme Resolução RESI SECGE 16, de 03/09/2014. Para tanto, os representantes das **EMPRESAS VENCEDORAS**, após a homologação do Certame, **DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE, SE CADASTRAR NO ACESSO EXTERNO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI)** no endereço: https://sei.trf1.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

19.7.1. Após o cadastro no SEI as respectivas unidades poderão disponibilizar o acesso para a licitante assinar os documentos, nos prazos estipulados neste Edital.

19.8. Esclarecimentos poderão ser obtidos através dos telefones (91) 3299-6156 ou 3299-6168.

19.9. Integram o presente Edital, independentemente de qualquer transcrição, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II - VALORES ESTIMADOS E QUANTIDADES
ANEXO III – MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS

Belém-PA, 27/09/2017.

Izabel Cristina de Melo Amorim
Seção de Compras e Licitações

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA		
Objeto	Aquisição de vários tipos de materiais gráficos, conforme descrito no Quadro de especificações detalhadas abaixo.	
Justificativa	Aquisição de vários tipos de materiais gráficos, conforme descrito no quadro de especificações detalhadas, através da modalidade de Registro de Preços, com o intuito de suprir as necessidades da Seção Judiciária do Pará e suas Subseções, para que não haja falta dos referidos materiais.	
Quantidade	conforme quadro de especificações detalhadas abaixo.	
Adjudicação	Por itens e lote, nos termos do quadro de especificações detalhadas abaixo.	
Unidade Fiscalizadora	Seção de Material e Patrimônio – SEMAP/ Almoxarifado.	
Prazos	Entrega do Material	45 (quarenta e cinco) dias corridos a contar da data do recebimento de cópia da Nota de Empenho, por intermédio de qualquer meio de comunicação registrável, comprovável e idôneo.
	Recebimento Provisório	03 (três) dias úteis a contar da data da entrega do material no local pré-estabelecido na Ata de Registro de Preços.
	Recebimento Definitivo (Atesto)	05 (cinco) dias úteis a contar do término do prazo do recebimento provisório.
	Pagamento da Nota Fiscal	10 (dez) dias úteis a contar da data do recebimento definitivo (atesto) do material.
	Aceite da Nota de Empenho	03 (três) dias a contar da data do recebimento de cópia da nota de empenho, através de qualquer meio de comunicação registrável, comprovável e idôneo.
	Garantia e Validade do Material	No mínimo 01 (um) ano, a contar da data do recebimento definitivo (atesto) do material no local pré-estabelecido na Ata de Registro de Preços.
	Substituição/Troca	30 (trinta) dias corridos a contar da data do recebimento de qualquer documento registrável, comprovável e idôneo, principalmente por e-mail, que solicitar a substituição/troca do material avariado/defeituoso, dentro do prazo de garantia.
	Correções, Deficiências e Falhas	30 (trinta) dias corridos a contar da data do recebimento de qualquer documento registrável, comprovável e idôneo, principalmente por e-mail, que solicitar a correção, dentro do prazo de garantia.

1. Os serviços gráficos deverão ser executados de acordo com as especificações constantes no quadro de especificações detalhadas, bem como, seguindo os modelos apresentados pela Contratante.
2. A prestação dos serviços gráficos incluem todos os materiais de consumo próprios da atividade e insumos necessários à execução dos serviços contratados.

3. A quantidade de documentos será estabelecida pela Contratante e comunicada à Contratada através do encaminhamento da Nota de Empenho.

4. Nos preços ofertados deverão estar computadas todas as despesas, bem como todos os impostos, os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, embalagens, prêmios de seguro, fretes, taxas e outras despesas, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução dos serviços objeto deste certame.

5. LOCAL DE ENTREGA: O material gráfico deverá ser entregue no Edifício-Sede da Seção Judiciária do Pará e na sede das Subseções judiciárias, conforme os endereços constantes na última parte deste Termo de referência, em dia útil de segunda a sexta-feira, no horário compreendido entre as **09:00 e 17:00 h**, nos respectivos almoxarifados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. A empresa vencedora do certame antes de produzir em série, deverá encaminhar uma **amostra para apreciação da SEMAP**, no que, sendo aprovado, será autorizada a produção em escala do material solicitado na referida Ata, sendo esta condição para resguardar a Empresa e Justiça quanto a eventuais falhas na execução do objeto.

6.2. A empresa contratada deverá fornecer o material gráfico solicitado, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias consecutivos, contado a partir do recebimento do Empenho, sendo que o procedimento de entrega da amostra do item 6.1 e a entrega da totalidade do pedido deverá ocorrer dentro desse prazo de 45 (quarenta e cinco dias consecutivos) estabelecido no presente item.

6.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação;

6.4. Apresentar, após a prestação dos serviços, a Nota fiscal de cobrança correspondente aos materiais fornecidos;

6.5. Arcar com todas as despesas de transporte do material a ser entregue e demais custos diretos e indiretos dos seus empregados, bem como as obrigações da legislação previdenciária e trabalhista decorrentes da prestação dos serviços ora contratados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada para dirimir quaisquer dúvidas relativas à execução dos serviços gráficos;

7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;

7.3. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no Edital.

8. RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

8.1. A Seção Judiciária do Pará designará servidor para acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do objeto contratado, o qual se manifestará sobre a verificação da conformidade do mesmo com as especificações requeridas no Edital, **antes** da realização do pagamento à respectiva beneficiária.

8.2. Os materiais serão recusados:

a) Se executados com especificações diferentes das contidas no Edital;

b) Se entregues com qualquer defeito ou dano ocorrido no mau manuseio do material até a entrega do mesmo.

8.3. O recebimento dos Materiais não desobriga a Contratada de refazê-los, se for constatado, posteriormente, qualquer vício ou defeito oculto, ficando esta sujeita à aplicação das penalidades previstas na legislação aplicável.

9. ACEITE DOS MATERIAIS: O aceite dar-se-á após o recebimento definitivo dos serviços, através do atestado, pelo servidor responsável, no verso da Nota Fiscal emitida pela Contratada, sendo que o recebimento provisório do material deverá ocorrer em até **03 (três) dias úteis** após a entrega dos mesmos e o recebimento definitivo em até **05(cinco) dias úteis**, contado do fim do prazo do recebimento provisório, constatado não haver problema com o referido material.

Lote/Item	Material e Local de entrega	Un	Quantidade Total do Lote	P. Mínimo
Item 01	Capa para processo, ações cíveis no JEF, cor branca, bordas rosa Cancun	Un	36.000	-
Local de entrega	Belém	Un	8.000	2.000
Local de entrega	Santarém	Un	5.000	1.000
Local de entrega	Marabá	Un	5.000	1.000
Local de entrega	Altamira	Un	4.000	1.000
Local de entrega	Redenção	Un	3.000	1.000
Local de entrega	Tucuruí	Un	4.000	1.000
Local de entrega	Paragominas	Un	4.000	1.000
Local de entrega	Itaituba	Un	3.000	1.000
Item 02	Capa para processo, ações ordinárias, cor rosa	Un	8.000	-
Local de entrega	Belém	Un	4.000	2.000
Local de entrega	Redenção	Un	1.000	500
Local de entrega	Tucuruí	Un	1.000	500
Local de entrega	Paragominas	Un	1.000	500
Local de entrega	Itaituba	Un	1.000	500
Item 03	Capa para processo, ações criminais, cor azul	Un	22.000	-
Local de entrega	Belém	Un	5.000	1.000
Local de entrega	Santarém	Un	3.000	500
Local de entrega	Marabá	Un	3.000	500
Local de entrega	Altamira	Un	3.000	500
Local de entrega	Redenção	Un	2.000	500

Local de entrega	Tucuruí	Un	2.000	500
Local de entrega	Paragominas	Un	2.000	500
Local de entrega	Itaituba	Un	2.000	500
Item 04	Capa para processo, ações diversas, cor cinza	Un	7.000	-
Local de entrega	Belém	Un	3.000	1.000
Local de entrega	Redenção	Un	1.000	500
Local de entrega	Tucuruí	Un	1.000	500
Local de entrega	Paragominas	Un	1.000	500
Local de entrega	Itaituba	Un	1.000	500
Item 05	Capa para processo, execuções fiscais, Fazenda Nacional, cor verde escuro, tarja verde	Un	23.000	-
Local de entrega	Belém	Un	8.000	2.000
Local de entrega	Santarém	Un	2.000	1.000
Local de entrega	Marabá	Un	2.000	1.000
Local de entrega	Altamira	Un	2.000	1.000
Local de entrega	Redenção	Un	2.000	1.000
Local de entrega	Tucuruí	Un	2.000	1.000
Local de entrega	Paragominas	Un	3.000	1.000
Local de entrega	Itaituba	Un	2.000	1.000
Item 06	Capa para processo, execuções fiscais, Conselhos e outros, cor verde escuro, tarja marrom	Un	25.000	-
Local de entrega	Belém	Un	8.000	2.000
Local de entrega	Santarém	Un	3.000	1.000
Local de entrega	Marabá	Un	3.000	1.000

Local de entrega	Altamira	Un	2.000	1.000
Local de entrega	Redenção	Un	2.000	1.000
Local de entrega	Tucuruí	Un	2.000	1.000
Local de entrega	Paragominas	Un	3.000	1.000
Local de entrega	Itaituba	Un	2.000	1.000
Lote	Envelopes tamanho pequeno, médio e grande para entrega em Belém.			
Item 7	Envelope pequeno	Un	30.000	5.000
Item 8	Envelope médio	Un	30.000	5.000
Item 9	Envelope grande	Un	15.000	5.000

Item 01	<p>Capa para Processo – Ações Cíveis para o JEF – Cível: 1) Confeccionada com papel AP, com gramatura de 240 g/m²; Branco; 2) Face interna e externa plastificadas e laminada com filme à base de Polipropileno (BOPP), de alto brilho, com 30 micrôns de espessura e resistência mínima à tração de 18,5 kgf; 3) Face externa com traçado, Brasão da República Federativa do Brasil e inscrições impressos na cor rosa Cancun); 4) Dimensões em posição aberta de 487 mm nas margens superior e inferior X 340 mm nas margens esquerda e direita; 5) Um vinco e dobra em linha reta, posicionado à 235 mm de distância da margem esquerda e à 252 mm de distância da margem direita, estando a capa em sua posição aberta; 6) Dois furos centralizados em relação às margens superior e inferior, distantes um do outro em 80 mm (perfuração universal), distantes do vinco e dobra à 12 mm contados do vinco e dobra em direção à margem esquerda; 7) Dimensões em posição fechada de 235 mm nas margens superior e inferior X 340 mm nas margens esquerda e direita para o lado esquerdo do vinco e dobra e 252 mm nas margens superior e inferior X 340 mm nas margens esquerda e direita para o lado direito do vinco e dobra; 8) Reprodução tipo Off-Set; 9) com validade/garantia mínima de um ano; 10) Ver o modelo na SEMAP/PA.</p>
Item 02	<p>Capa para Processo – Ações Ordinárias: 1) Confeccionada com papel AP, na Cor Rosa, com gramatura de 240 g/m²; 2) Face interna e externa plastificadas e laminadas com filme à base de Polipropileno (BOPP), de alto brilho, com 30 micrôns de espessura e resistência mínima à tração de 18,5 kgf; 3) Face externa com inscrições/traçados impressos na cor preta; 4) Dimensões em posição aberta de 510 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda; 5) Um vinco e dobra em linha reta, posicionado à 240 mm de distância da margem esquerda e à 270 mm de distância da margem direita, estando a capa em sua posição aberta; 6) Dois furos centralizados em relação às margens superior e inferior, distantes um do outro em 80 mm (perfuração universal), distantes do vinco e dobra à 15 mm contados do vinco e dobra em direção à margem esquerda; 7) Dimensões em posição fechada de 240 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda para o lado esquerdo do vinco e dobra e 270 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda para o lado direito do vinco e dobra; 8) Reprodução tipo Off-Set; 9) com validade/garantia mínima de um ano; 10) Ver o modelo na SEMAP/PA.</p>

Item 03	<p>Capa para Processo – Ações Criminais: 1) Confeccionada com papel AP, na Cor Azul, com gramatura de 240 g/m²; 2) Face interna e externa plastificadas e laminadas com filme à base de Polipropileno (BOPP), de alto brilho, com 30 micrômetros de espessura e resistência mínima à tração de 18,5 kgf; 3) Face externa com inscrições/traçados impressos na cor preta; 4) Dimensões em posição aberta de 510 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda; 5) Um vinco e dobra em linha reta, posicionado à 240 mm de distância da margem esquerda e à 270 mm de distância da margem direita, estando a capa em sua posição aberta; 6) Dois furos centralizados em relação às margens superior e inferior, distantes um do outro em 80 mm (perfuração universal), distantes do vinco e dobra à 15 mm contados do vinco e dobra em direção à margem esquerda; 7) Dimensões em posição fechada de 240 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda para o lado esquerdo do vinco e dobra e 270 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda para o lado direito do vinco e dobra; 8) Reprodução tipo Off-Set; 9) com validade/garantia mínima de um ano; 10) Ver o modelo na SEMAP/PA.</p>
Item 04	<p>Capa para Processo – Ações Diversas: 1) Confeccionada com Papel AP, na Cor Cinza, com gramatura de 240 g/m²; 2) Face interna e externa plastificadas e laminadas com filme à base de Polipropileno (BOPP), de alto brilho, com 30 micrômetros de espessura e resistência mínima à tração de 18,5 kgf; 3) Face externa com inscrições/traçados impressos na cor preta; 4) Dimensões em posição aberta de 510 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda; 5) Um vinco e dobra em linha reta, posicionado à 240 mm de distância da margem esquerda e à 270 mm de distância da margem direita, estando a capa em sua posição aberta; 6) Dois furos centralizados em relação às margens superior e inferior, distantes um do outro em 80 mm (perfuração universal), distantes do vinco e dobra à 15 mm contados do vinco e dobra em direção à margem esquerda; 7) Dimensões em posição fechada de 240 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda para o lado esquerdo do vinco e dobra e 270 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda para o lado direito do vinco e dobra; 8) Reprodução tipo Off-Set; 9) com validade/garantia mínima de um ano; 10) Ver o modelo na SEMAP/PA.</p>

Item 05	<p>Capa para Processo – Execução Fiscal / Fazenda Nacional: 1) Confeccionada com papel AP, na Cor Verde escuro, com gramatura de 240 g/m²; 2) Face interna e externa plastificadas e laminadas com filme à base de Polipropileno (BOPP), de alto brilho, com 30 micrôns de espessura e resistência mínima à tração de 18,5 kgf; 3) Face externa com inscrições/traçados impressos na cor preta; 4) Dimensões em posição aberta de 510 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda; 5) Um vinco e dobra em linha reta, posicionado à 240 mm de distância da margem esquerda e à 270 mm de distância da margem direita, estando a capa em sua posição aberta; 6) Dois furos centralizados em relação às margens superior e inferior, distantes um do outro em 80 mm (perfuração universal), distantes do vinco e dobra à 15 mm contados do vinco e dobra em direção à margem esquerda; 7) Dimensões em posição fechada de 240 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda para o lado esquerdo do vinco e dobra e 270 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda para o lado direito do vinco e dobra; 8) Tarja na cor Verde impressa na face externa e na margem inferior e ao centro da capa, estando a mesma aberta, formando um retângulo de 40 mm de altura X 160 mm de comprimento, sendo 60 mm de comprimento contados do vinco e dobra em direção à margem direita e 100 mm de comprimento contados do vinco e dobra em direção à margem esquerda, sendo a altura contada da margem inferior em direção à margem superior, com palavras desenhadas na cor branca; 9) Reprodução tipo Off-Set; 10) com validade/garantia mínima de um ano; 11) Ver o modelo na SEMAP/PA.</p>
---------	---



Item 06	<p>Capa para Processo – Execução Fiscal / Conselhos e Outros: 1) Confeccionada com papel AP, na cor Verde escuro, com gramatura de 240 g/m²; 2) Face interna e externa plastificadas e laminadas com filme à base de Polipropileno (BOPP), de alto brilho, com 30 micrôns de espessura e resistência mínima à tração de 18,5 kgf; 3) Face externa com inscrições/traçados impressos na cor preta; 4) Dimensões em posição aberta de 510 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda; 5) Um vinco e dobra em linha reta, posicionado à 240 mm de distância da margem esquerda e à 270 mm de distância da margem direita, estando a capa em sua posição aberta; 6) Dois furos centralizados em relação às margens superior e inferior, distantes um do outro em 80 mm (perfuração universal), distantes do vinco e dobra à 15 mm contados do vinco e dobra em direção à margem esquerda; 7) Dimensões em posição fechada de 240 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda para o lado esquerdo do vinco e dobra e 270 mm nas margens superior e inferior X 350 mm nas margens direita e esquerda para o lado direito do vinco e dobra; 8) Tarja na cor Marron impressa na face externa e na margem inferior e ao centro da capa, estando a mesma aberta, formando um retângulo de 40 mm de altura X 160 mm de comprimento, sendo 60 mm de comprimento contados do vinco e dobra em direção à margem direita e 100 mm de comprimento contados do vinco e dobra em direção à margem esquerda, sendo a altura contada da margem inferior em direção à margem superior, com palavras desenhadas na cor branca; 9) Reprodução tipo Off-Set; 10) com validade/garantia mínima de um ano; 11) Ver o modelo na SEMAP/PA.</p>
---------	--

Lote	Item 01	<p>Envelope Saco Pequeno. Especificações: 1) envelope padrão para correspondências oficiais; 2) papel na cor branca alcalina; 3) gramatura de 90 g/m²; 4) medidas: 164 mm de largura X 230 mm de comprimento; 5) conteúdo do verso do envelope em 4 linhas: a) na 1ª linha o Brasão da República Federativa do Brasil, medindo 25x25 mm, em negrito, centralizado a uma distância de 25 mm da margem superior; b) Frases, em caixa alta, centralizadas, fonte ARIAL, logo abaixo do Brasão, uma abaixo da outra, na seqüência => 1ª linha: "PODER JUDICIÁRIO" com tamanho de fonte 12, 2ª linha: "JUSTIÇA FEDERAL" com tamanho de fonte 18 em negrito, 3ª linha: "SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ" com tamanho de fonte 13 em negrito; c) espaços para os números do CEP do destinatário em quadrados no padrão dos Correios, abaixo à esquerda de quem olha para o envelope, localizado à 25 mm da margem esquerda e 20 mm da margem inferior; 6) conteúdo do anverso do envelope em 3 linhas: a) palavras em caixa alta, abaixo à esquerda de quem olha para o envelope, localizadas à 70 mm da margem esquerda e 20 mm da margem inferior, fonte ARIAL, uma abaixo da outra na seqüência => 1ª linha: "REMETENTE:", 2ª linha: "ENDEREÇO:", 3ª linha: "CEP:", todas as 3 linhas com tamanho de fonte 11 em negrito; b) espaços para os números do CEP do remetente em quadrados no padrão dos Correios logo após a palavra "CEP:" na 3ª linha; 7) Brasão e letras na cor preta; 8) validade/garantia mínima de um ano; 9) Ver modelo na SEMAP/PA.</p>
------	---------	--

Lote	Item 02	<p>Envelope Saco Médio. Especificações: 1) envelope padrão para correspondências oficiais; 2) papel na cor branca alcalina; 3) gramatura de 90 g/m²; 4) medidas: 240 mm de largura X 335 mm de comprimento; 5) conteúdo do verso do envelope em 4 linhas: a) na 1ª linha o Brasão da República Federativa do Brasil, medindo 25x25 mm, em negrito, centralizado a uma distância de 25 mm da margem superior; b) Frases, em caixa alta, centralizadas, fonte ARIAL, logo abaixo do Brasão, uma abaixo da outra, na seqüência => 1ª linha: "PODER JUDICIÁRIO" com tamanho de fonte 12, 2ª linha: "JUSTIÇA FEDERAL" com tamanho de fonte 18 em negrito, 3ª linha: "SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ" com tamanho de fonte 13 em negrito; c) espaços para os números do CEP do destinatário em quadrados no padrão dos Correios, abaixo à esquerda de quem olha para o envelope, localizado à 25 mm da margem esquerda e 20 mm da margem inferior; 6) conteúdo do anverso do envelope em 3 linhas: a) palavras em caixa alta, abaixo à esquerda de quem olha para o envelope, localizadas à 70 mm da margem esquerda e 20 mm da margem inferior, fonte ARIAL, uma abaixo da outra na seqüência => 1ª linha: "REMETENTE:", 2ª linha: "ENDEREÇO:", 3ª linha: "CEP:", todas as 3 linhas com tamanho de fonte 11 em negrito; b) espaços para os números do CEP do remetente em quadrados no padrão dos Correios logo após a palavra "CEP:" na 3ª linha; 7) Brasão e letras na cor preta; 8) validade/garantia mínima de um ano; 9) Ver modelo na SEMAP/PA.</p>
------	---------	--



Lote	Item 03	<p>Envelope Saco Grande. Especificações: 1) envelope padrão para correspondências oficiais; 2) papel na cor branca alcalina; 3) gramatura de 90 g/m²; 4) medidas: 310 mm de largura X 410 mm de comprimento; 5) conteúdo do verso do envelope em 4 linhas: a) na 1ª linha o Brasão da República Federativa do Brasil, medindo 25x25 mm, em negrito, centralizado a uma distância de 25 mm da margem superior; b) Frases, em caixa alta, centralizadas, fonte ARIAL, logo abaixo do Brasão, uma abaixo da outra, na seqüência => 1ª linha: "PODER JUDICIÁRIO" com tamanho de fonte 12, 2ª linha: "JUSTIÇA FEDERAL" com tamanho de fonte 18 em negrito, 3ª linha: "SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ" com tamanho de fonte 13 em negrito; c) espaços para os números do CEP do destinatário em quadrados no padrão dos Correios, abaixo à esquerda de quem olha para o envelope, localizado à 25 mm da margem esquerda e 20 mm da margem inferior; 6) conteúdo do anverso do envelope em 3 linhas: a) palavras em caixa alta, abaixo à esquerda de quem olha para o envelope, localizadas à 70 mm da margem esquerda e 20 mm da margem inferior, fonte ARIAL, uma abaixo da outra na seqüência => 1ª linha: "REMETENTE:", 2ª linha: "ENDEREÇO:", 3ª linha: "CEP:", todas as 3 linhas com tamanho de fonte 11 em negrito; b) espaços para os números do CEP do remetente em quadrados no padrão dos Correios logo após a palavra "CEP:" na 3ª linha; 7) Brasão e letras na cor preta; 8) validade/garantia mínima de um ano; 9) Ver modelo na SEMAP/PA.</p>
------	---------	---

Entrega do Material	Edifício Sede da Justiça Federal no Pará	Local	1) Almojarifado da Seção Judiciária do Pará, localizado na rua Domingos Marreiros, 598, subsolo, Umarizal, Belém/PA, CEP: 66055-210.
		Horário	Das 9.00 às 17.00 horas, somente nos dias úteis de cada semana.
		Contato	Telefone/Fax: (91) 3299-6164 e 3299-0067. E-mail: semap.pa@trf1.jus.br Servidores responsáveis: André Leal/ André Sarmanho/ Dalva Barbosa Carvalho.
Entrega do Material	Subseção Judiciária de Marabá	Local	1) Almojarifado da Subseção Judiciária de Marabá, localizado na Praça do Mogno, 6665, Bairro Amapá, Marabá/PA, CEP: 68.502-610.
		Horário	Das 9.00 17.00 horas, somente nos dias úteis de cada semana.
		Contato	Telefone/Fax: (94) 3324-2486 e 3324-2497. E-mail: seafi.mba@trf1.jus.br Servidor responsável: Carla Cabral.
Entrega do Material	Subseção Judiciária de Altamira	Local	Almojarifado da Subseção Judiciária de Altamira, localizado na Av. Tancredo Neves, 100, Bairro Premem, Altamira/PA, CEP: 68.372-060.
		Horário	Das 9.00 às 17.00 horas, somente nos dias úteis de cada semana.
		Contato	Telefone/Fax: (91) 3515-2597 e 3515-2920. E-mail: seafi.atm@trf1.jus.br Servidor responsável: Orinaldo
Entrega do Material	Subseção Judiciária de Santarém	Local	1) Almojarifado da Subseção Judiciária de Santarém, localizado na Avenida Marechal Rondon, esquina com Av. Curuá-Una, nº853, Bairro: Prainha - Santarém/PA, CEP: 68.055-120.
		Horário	Das 9.00 às 17.00 horas, somente nos dias úteis de cada semana.
		Contato	Telefone/Fax: (93) 3523-2561 e 3523-2520. E-mail: seafi.stm@trf1.jus.br Servidor responsável: Sérgio Antônio Scalabrin
Entrega do Material	Subseção Judiciária de Redenção .	Local	Almojarifado da Subseção Judiciária de Redenção, localizado na Av. Independência, lote nº 11, quadra 34 - Bairro Centro Redenção - PA - CEP: 68.553-055
		Horário	Das 9.00 às 17.00 horas, somente nos dias úteis de cada semana.
		Contato	Tel.: (94) 3424-1105 E-mail: 01vara.rdo@trf1.jus.br Servidor responsável: Marcus Venícius

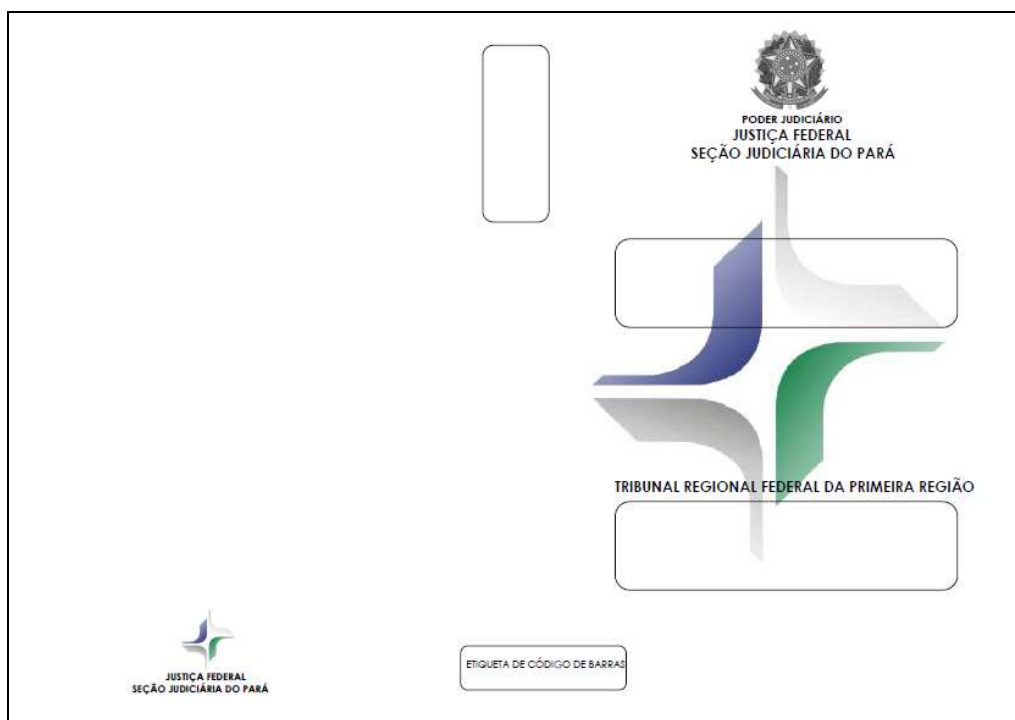
Entrega do Material	Subseção Judiciária de Paragominas.	Local	Almoxarifado da Subseção Judiciária de Paragominas, localizado na Avenida Portugal, s/n, Bairro Cidade Nova Paragominas/PA CEP: 68.626-080
		Horário	Das 9.00 às 17.00 horas, somente nos dias úteis de cada semana.
		Contato	Tel.: (91) 3729-3806; (91) 3729-3787; E-mail: seafi.pgn@trf1.jus.br
			Servidor responsável: Jaime
Entrega do Material	Subseção Judiciária de Tucuruí	Local	Almoxarifado da Subseção de Tucuruí, localizado na Rua Um, nº 51 Bairro Jardim Marilucy, 1º andar no prédio da faculdade Gamaliel Tucuruí – PA CEP: 68.459-490
		Horário	Das 9.00 às 17.00 horas, somente nos dias úteis de cada semana.
		Contato	Tel.: (94) 3778-9088 (94) 3787-6208 E-mail: seafi.tuu.@trf1.jus.br
			Servidor responsável: Rossi Anderson / Raimundo Nonato
Entrega do Material	Subseção Judiciária de Itaituba	Local	Almoxarifado da Subseção Judiciária de Itaituba, localizado na Travessa Paes de Carvalho, s/n, entre Av. Doutor Hugo de Mendonça e Rua Nova Santana, Bairro Aeroporto velho, cidade de Itaituba/PA, CEP: 68.180-060.
		Horário	Das 9.00 às 17.00 horas, somente nos dias úteis de cada semana.
		Contato	Tel.:
			E-mail: Servidor responsável: Melquizedeque Santos

DALVA BARBOSA CARVALHO GUIMARÃES
Técnica Judiciária – Matrícula PA-522-03

Seção de Material e Patrimônio.

ANEXO I-A

MODELO DE CAPA PARA PROCESSO JUDICIAL



MODELO DE CAPA PARA PROCESSO DO JEF



MODELO DE CAPA P/ PROCESSO DE EXECUÇÃO FISCAL NA COR VERDE ESCURO, COM TARJA VERDE.

ETIQUETA DE CÓDIGO DE BARRAS

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO

JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ

FAZENDA
NACIONAL

Subclasse 3100
FAZENDA NACIONAL

The image shows a dark green cover template for a tax enforcement process. It features a vertical white strip on the right side containing a barcode label, the coat of arms of the Federal Judiciary of Pará, and the text 'PODER JUDICIÁRIO JUSTIÇA FEDERAL SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ'. Below this, there are two empty rectangular boxes, one above the text 'TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO'. At the bottom left, there is a logo and the text 'JUSTIÇA FEDERAL SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ'. At the bottom center, there is a white box containing the text 'FAZENDA NACIONAL' and 'Subclasse 3100 FAZENDA NACIONAL'. A large, faint watermark of a stylized plant is visible in the background.

MODELO DE CAPA P/ PROCESSO DE EXECUÇÃO FISCAL NA COR VERDE ESCURO, COM TARJA MARROM.

ETIQUETA DE CÓDIGO DE BARRAS

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO

JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ

OUTRAS
Subclasse 3300
OUTRAS

PADRÃO DE CORES DAS CAPAS DE PROCESSO

COR	TIPO DE AÇÃO
Rosa	Ações ordinárias
Palha	Mandados de segurança
Azul	Ações criminais
Branca	Ações cautelares
Verde	Precatórios
Cinza	Ações diversas
Verde escuro	Execuções fiscais Execuções diversas
Amarelo canário	Processos originários do TRF
Amarelo ouro	Agravos de instrumento

ANEXO II

VALORES ESTIMADOS E QUANTIDADES

Lote/Item	Material e Local de entrega	Un	Quantidade Total do Item/Lote	P. Mínimo	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
Item 01	Capa para processo, ações cíveis no JEF, cor branca, bordas rosa Cancun	Un	36.000	9.000	1,70	61.200,00
Local de entrega	Belém	Un	8.000	2.000		
Local de entrega	Santarém	Un	5.000	1.000		
Local de entrega	Marabá	Un	5.000	1.000		
Local de entrega	Altamira	Un	4.000	1.000		
Local de entrega	Redenção	Un	3.000	1.000		
Local de entrega	Tucuruí	Un	4.000	1.000		
Local de entrega	Paragominas	Un	4.000	1.000		
Local de entrega	Itaituba	Un	3.000	1.000		
Item 02	Capa para processo, ações ordinárias, cor rosa	Un	8.000	4.000	1,60	12.800,00
Local de entrega	Belém	Un	4.000	2.000		
Local de entrega	Redenção	Un	1.000	500		
Local de entrega	Tucuruí	Un	1.000	500		
Local de entrega	Paragominas	Un	1.000	500		
Local de entrega	Itaituba	Un	1.000	500		
Item 3	Capa para processo, ações criminais, cor azul	Un	22.000	4.500	1,70	37.400,00
Local de entrega	Belém	Un	5.000	1.000		
Local de entrega	Santarém	Un	3.000	500		
Local de entrega	Marabá	Un	3.000	500		
Local de entrega	Altamira	Un	3.000	500		

PODER JUDICIÁRIO
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ

Local de entrega	Redenção	Un	2.000	500		
Local de entrega	Tucuruí	Un	2.000	500		
Local de entrega	Paragominas	Un	2.000	500		
Local de entrega	Itaituba	Un	2.000	500		
Item 04	Capa para processo, ações diversas, cor cinza	Un	7.000	3.000	1,75	10.500,00
Local de entrega	Belém	Un	3.000	1.000		
Local de entrega	Redenção	Un	1.000	500		
Local de entrega	Tucuruí	Un	1.000	500		
Local de entrega	Paragominas	Un	1.000	500		
Local de entrega	Itaituba	Un	1.000	500		
Item 05	Capa para processo, execuções fiscais, Fazenda Nacional, cor verde escuro, tarja verde	Un	23.000	9.000	2,00	46.000,00
Local de entrega	Belém	Un	8.000	2.000		
Local de entrega	Santarém	Un	2.000	1.000		
Local de entrega	Marabá	Un	2.000	1.000		
Local de entrega	Altamira	Un	2.000	1.000		
Local de entrega	Redenção	Un	2.000	1.000		
Local de entrega	Tucuruí	Un	2.000	1.000		
Local de entrega	Paragominas	Un	3.000	1.000		
Local de entrega	Itaituba	Un	2.000	1.000		
Item 06	Capa para processo, execuções fiscais, Conselhos e outros, cor verde escuro, tarja marrom	Un	25.000	9.000	2,00	50.000,00
Local de entrega	Belém	Un	8.000	2.000		
Local de entrega	Santarém	Un	3.000	1.000		

PODER JUDICIÁRIO
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ

Local de entrega	Marabá	Un	3.000	1.000		
Local de entrega	Altamira	Un	2.000	1.000		
Local de entrega	Redenção	Un	2.000	1.000		
Local de entrega	Tucuruí	Un	2.000	1.000		
Local de entrega	Paragominas	Un	3.000	1.000		
Local de entrega	Itaituba	Un	2.000	1.000		
Lote	Envelopes tamanho pequeno, médio e grande para entrega em Belém.					
Item 7	Envelope pequeno	Un	30.000	5.000	0,40	12.000,00
Item 8	Envelope médio	Un	30.000	5.000	0,55	16.500,00
Item 9	Envelope grande	Un	15.000	5.000	0,80	12.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE					R\$- 40.500,00	

ANEXO III
MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2017
PROCESSO Nº 0004484-26.2017.4.01.8010
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 35/2017

A União, por intermédio da JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU – SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ, com registro no CNPJ/MF nº 05.421.948/0001-34 e sede na Rua Domingos Marreiros nº 598 - Bairro do Umarizal, cidade de Belém-PA, neste ato representada pelo Diretor da Secretaria Administrativa em exercício, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, no uso de suas atribuições, resolve REGISTRAR O PREÇO ofertado pelo fornecedor abaixo relacionado, nos termos da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002; Lei 8.078/90 (Código do Consumidor), e dos Decretos nº 7.892/13, 3.555/00, 5.450/05 e 3.722/01, Resolução n. 15, de 02.10.2000, alterada pela Resolução 600-07 de 15.08.2003, do Exmo Sr. Desembargador Federal Presidente do TRF 1ª Região e **Processo Administrativo nº 0004484-26.2017.4.01.8010**, conforme quadro abaixo:

Objeto:						
Fornecedor:						
CNPJ:						
Endereço:						
Representante Legal: – CPF:						
Telefone: (XX)			E-mail:			
Item	Especificação	Local de Entrega	Qtde	Un	Marca	Valor unitário registrado (R\$)

Este Registro de Preços tem vigência de **01 (um) ano contado da data da assinatura**, não admitida prorrogação.

A proposta da empresa fornecedora, bem como o edital e anexos do Pregão acima citado, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

A assinatura da presente ata implicará plena aceitação, por parte do fornecedor, das condições estabelecidas no Edital de licitação e seus Anexos, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer obrigações e penalidades.

As especificações completas dos itens registrados constam do Anexo I do Edital citado.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892/13, e na Lei nº 8.666/93.

O fornecedor terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, nos termos das disposições contidas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/13.

A apuração e aplicação de sanções dar-se-á na forma da Seção “DAS SANÇÕES” do edital.

Integram a presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, o Edital, o Termo de Referência e a proposta da empresa.

Os preços serão fixos e irrevogáveis, nos termos da legislação em vigor.

Os preços registrados e a indicação do respectivo fornecedor, detentor da Ata, serão divulgados no portal da internet www.comprasnet.gov.br.

A ata de Registro de Preços, objeto do referido Pregão, e os eventuais termos dela decorrentes serão publicados no portal www.ifpa.jus.br.

As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas na cidade de Belém, no Foro Federal, com renúncia expressa de qualquer outro.

Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520/02, do Decreto nº 5.450/05, do Decreto nº 3.555/00, do Decreto nº 7.892/13, do Decreto nº 3.722/01, da Lei Complementar nº 123/06, e da Lei nº 8.666/93, subsidiariamente.

E por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam eletronicamente este instrumento o ordenador de despesa da Seção Judiciária do Pará e o fornecedor registrado, na pessoa dos seus representantes legais.

Belém, _____ de _____ de 2017.

XXXXXXXXXXXXX

Diretor da Secretaria Administrativa
Contratante

XXXXXXXXXXXXX

Representante Legal
Contratada