



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 54/2013

TIPO: MENOR PREÇO

PROCESSO: 403/2013

A **JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU – SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ**, por intermédio do Pregoeiro Luís Henrique de Carvalho Lopes, designado pela Portaria nº 273, de 26 de agosto de 2013, torna pública, a abertura de procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, a ser realizado por meio da tecnologia da informação, pelo sistema de **registro de preços**, obedecidos os preceitos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006, Lei nº 8.078/90 (Lei do Consumidor), do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto 7.892, de 23/01/2013, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e subordinando-se às condições e exigências estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de material de expediente, visando atender as necessidades da Seção Judiciária do Pará, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

1.1.1 – Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações técnicas constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

Data: 13/12/2013

Horário: 10h00 (horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados, do ramo de atividade pertinente, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e que estiverem devidamente credenciados no site: www.comprasnet.gov.br.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3. O credenciamento junto ao comprasnet implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu

representante, não cabendo a Seção Judiciária do Pará - responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. Não será permitida a participação de empresas:

- a) reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- b) concordatárias ou com falência decretada, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- c) suspensas temporariamente de participar em licitações e contratar no âmbito da Administração Pública;
- d) declaradas inidôneas para licitar ou para contratar com a Administração Pública.
- e) que estejam constituídas sob forma de cooperativas, tendo em vista as disposições contidas no Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, devidamente homologado pelo juiz da 20ª Vara do Trabalho de Brasília-DF, nos autos do processo 01082-2002-020-10-00-0.
- f) empresa cujo contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.
- g) empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;

3.6. A licitante ficará obrigada a manter válidos todos os documentos relativos à regularidade de Cadastramento no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF durante todo o procedimento licitatório, bem como durante o período da execução dos compromissos assumidos (art. 55, Inc. XIII da Lei n.º 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520/2002).

4 – PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

4.1. O Pregoeiro e sua equipe de apoio obedecerão, na execução dos seus trabalhos, aos trâmites e procedimentos estabelecidos nas alíneas abaixo:

- a) na data e no horário estabelecidos no item 2 do Edital, o pregoeiro efetuará a abertura das propostas encaminhadas pelo sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site www.comprasnet.gov.br;
- b) abertas as propostas, o pregoeiro verificará a conformidade de cada item com os requisitos estabelecidos;
- c) caso o pregoeiro entenda que o item não atende aos requisitos estabelecidos no edital, este será desclassificado;
- d) O pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.
 - d.1) Não sendo aceito, o pregoeiro, por intermédio do sistema eletrônico, poderá encaminhar contraproposta objetivando a redução do preço ofertado ou proceder à recusa da proposta;
 - d.2) O pregoeiro não está obrigado a aceitar qualquer valor inferior ao valor de referência, podendo recusar valor abaixo do valor de referência com o objetivo de obter preço mais vantajoso.
- e) havendo recusa de aceitação por parte da primeira colocada, o pregoeiro recusará sua proposta e direcionará a contraproposta à licitante imediatamente classificada no item, e assim sucessivamente, até a obtenção do preço julgado aceitável;
- f) obtida uma proposta de preços julgada aceitável, o pregoeiro consultará a base de dados do SICAF para verificar se a sua autora preenche os requisitos habilitatórios fixados no

Edital, concernentes à regularidade fiscal e à demonstração da boa situação financeira;

g) verificado o desatendimento pela licitante de qualquer dos requisitos de habilitação, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta e o preenchimento das exigências habilitatórias por parte da licitante imediatamente classificada no item, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda os termos do Edital;

h) encerrada a fase de habilitação do certame e, não havendo quem pretenda recorrer, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação em favor da(s) licitante(s) julgada(s) vencedora(s);

i) manifestando qualquer das licitantes a intenção de recorrer, o processo somente será encaminhado para fins de adjudicação e homologação do resultado após o transcurso da fase recursal.

4.2 - A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

4.3 - Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4 - Caso entenda necessário examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá o pregoeiro, a seu exclusivo critério, suspender a sessão respectiva, hipótese em que comunicará às licitantes, desde logo, a data e o horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico.

4.5 - O pregoeiro e a autoridade superior da Seção Judiciária do Pará poderão **pedir esclarecimentos e promover diligências destinadas a elucidar ou a complementar a instrução do processo**, isso em qualquer fase da licitação e sempre que julgarem necessário, fixando aos licitantes prazos para atendimento, vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar originariamente da proposta.

4.6 - No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos apresentados mediante despacho fundamentado, registrado em ata.

5 – DA PROPOSTA

5.1 – A empresa interessada em participar do certame deverá encaminhar sua proposta comercial, exclusivamente, por meio eletrônico para o sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” do site www.comprasnet.gov.br, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de proposta.

5.2 – Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.3 – A licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, consignar valores, marca, fabricante, quantidade, prazos de validade, de garantia e de entrega, no que for aplicável, bem como os valores unitários e o total, e a descrição complementar, sob pena de desclassificação de sua proposta.

5.3.1 – Na Descrição Complementar a licitante deverá informar o modelo, se for o caso, e a especificação do objeto cotado.

5.4 - Os preços ofertados deverão, obrigatoriamente, contemplar todos os impostos, fretes, taxas, custo com envio e retirada de amostras, substituição de materiais e demais despesas decorrentes do fornecimento do objeto.

5.5 – A licitante deverá fixar os preços em moeda nacional, com apenas duas casas decimais.

5.5.1 – Para efeito de contratação, a licitante melhor classificada que tenha descumprido a exigência constante deste subitem, terá os valores arredondados para duas casas decimais, sendo que o arredondamento

será realizado apenas com o desprezo de qualquer valor após a segunda casa decimal.

5.6 - As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública.

5.6.1 – Decorrido o prazo de validade das propostas, sem que tenha ocorrido a homologação da licitação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

5.7 – Qualquer elemento que possa identificar a licitante, antes do término da fase de lance, importa a desclassificação da proposta.

5.8 – Não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

5.9 – A proposta que estiver em desacordo com o solicitado será recusada.

6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1. O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

6.1.1. Caso o pregoeiro entenda que o preço pode ser inexequível, concederá prazo para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta, este prazo não poderá ser inferior a 24 (vinte e quatro) horas.

6.1.2. A comprovação da exequibilidade deverá ser feita através de documentos. Não será aceito declaração da licitante afirmando que o preço é exequível.

6.2. **Será desclassificada a proposta de qualquer licitante que não encaminhar dentro dos prazos estabelecidos no edital os documentos solicitados ou não responder ao questionamento feito pelo pregoeiro no Chat.**

6.3. Será desconsiderada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

6.4. Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

6.5. Será desclassificada a proposta que não atenda às exigências do edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, ou descumpram qualquer prazo estabelecido.

6.6. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Seção Judiciária do Pará ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

6.7. Se a proposta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

6.8. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o Pregoeiro solicitará da respectiva licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

6.9. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

6.9.1 A apresentação de novas propostas nesta fase do certame não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

7 – DA COMPETITIVIDADE (FORMULAÇÃO DE LANCES)

7.1 - Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.2 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.4 - Em havendo mais de um lance de igual valor, prevalecerá para efeito de classificação aquele que for registrado em primeiro lugar.

7.4.1. Em não havendo lance o desempate será decidido pelo pregoeiro, após a fase de lances, quando serão enviadas mensagens, via *chat*, aos licitantes em igual condição para apresentarem lance único através do sítio *Comprasnet* (campo Anexos da Proposta).

7.5 - Durante o transcurso da sessão pública o pregoeiro enviará mensagens, via *chat*, aos licitantes, mas estes só poderão se comunicar com o pregoeiro por iniciativa deste, após o encerramento da fase de lances.

7.6 - A etapa de lances será encerrada a qualquer momento, dentro do tempo aleatório, pelo sistema eletrônico. O tempo aleatório poderá chegar, no máximo, a 30 (trinta minutos).

7.7 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, o sistema, automaticamente, por ordem de classificação, concederá o prazo de 5 (cinco) minutos para a ME ou EPP apresentar novo lance inferior a melhor proposta no momento.

7.7.1 - Caso a ME ou EPP, melhor classificada, não apresentar lance, o sistema, automaticamente, convocará as licitantes remanescentes (dentro do intervalo de 5%), por ordem de classificação, concedendo o mesmo direito.

7.8 - A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá, obrigatoriamente, declarar no COMPRASNET esta condição.

7.8.1. O sistema do Comprasnet possui o campo próprio para declaração da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.8.2 - A declaração será impressa e juntada aos autos.

7.9 - O Pregoeiro poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.10 - No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.10.1 - Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes pelo próprio Comprasnet – Pregão Eletrônico.

7.11 - Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no Edital.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Constitui condição de habilitação a apresentação dos seguintes documentos:

8.1.1. Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;

- 8.1.2. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99), anexo IV; (todos os licitantes devem apresentar);
 - 8.1.3. Declaração de que a empresa licitante conhece e concorda com as condições estabelecidas no edital e que atende aos requisitos de habilitação;
 - 8.1.4. Declaração de elaboração independente de proposta;
 - 8.1.5. Certificado de Regularidade do **FGTS** – CRF (*emitido pela Caixa Econômica Federal*);
 - 8.1.6. Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa - CPD-EN (*emitida pelo **INSS** em conjunto com a Receita Federal do Brasil*);
 - 8.1.7. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil (*emitida pela **Receita Federal do Brasil** em conjunto com a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional*);
 - 8.1.8. Certidão de regularidade junto a Fazenda Municipal (*expedida pela Secretaria de Fazenda Municipal*);
 - 8.1.9. Relativos à Habilitação Jurídica, conforme o caso, a licitante deverá apresentar (só para as empresas não cadastradas no SICAF ou com cadastramento vencido):
 - 8.1.9.1. registro comercial, no caso de empresa individual;
 - 8.1.9.2. ato constitutivo, estatuto ou **Contrato Social** em vigor devidamente registrado, em se tratando de **sociedades comerciais** e, no caso de **sociedades por ações**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - 8.1.9.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de **sociedades civis**, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
 - 8.1.10. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) (emitida pela Justiça do Trabalho);
- 8.2. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos comprovantes exigidos no presente Edital.
- 8.3. Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 8.4. Será inabilitada a licitante que deixar de atender qualquer exigência de habilitação.
- 9. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS**
- 9.1. As declarações solicitadas deverão ser enviadas observando-se:
- 9.1.1. Aquelas que fazem parte do Sistema do Comprasnet serão solicitadas pelo sistema e deverão ser enviadas no momento do envio da proposta;
 - 9.1.2. Aquelas que não constam do sistema do Comprasnet, serão solicitadas pelo pregoeiro e deverão ser feitas no Chat.
- 9.2. Para as licitantes cadastradas no **SICAF** – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, o Pregoeiro verificará, através de consulta *on line* ao sistema SIASG/SICAF, a

regularidade da licitante, imprimindo a “Declaração de Situação”, que instruirá o processo.

9.3. Após solicitação do Pregoeiro, a licitante cadastrada no SICAF ou não terá o prazo de 30 (trinta) minutos para anexar ao sistema do Comprasnet, no campo enviar anexo e após o pregoeiro convocar anexo, todos os documentos de habilitação discriminados pelo pregoeiro.

9.3.1. Os documentos deverão ser anexados em arquivo único, podendo o arquivo ser compactado.

9.3.2. Caso o pregoeiro entenda necessário poderá fazer novas convocações para envio de anexo, inclusive com extensão de prazo.

9.4. Toda a documentação encaminhada ao Pregoeiro deverá ser remetida por Sedex, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro horas) após o término da Sessão, para o endereço: Justiça Federal no Pará - Seção de Compras e Licitações, Rua Domingos Marreiros, 598, Umarizal, Belém/PA, Cep. 66055-210.

9.4.1. A empresa poderá entregar a documentação diretamente ao pregoeiro.

9.5. Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou por publicação em órgão de Imprensa Oficial.

9.6. Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização.

9.6.1. A não-regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.7. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados.

9.9. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados.

9.10. O descumprimento de qualquer prazo implicará na inabilitação do licitante.

10 – DO JULGAMENTO

10.1 - O julgamento e a adjudicação do objeto desta licitação serão realizados pelo menor preço por **ITEM**, atendendo critérios objetivos.

10.2 - Não serão consideradas quaisquer vantagens não previstas no edital.

10.3 - No julgamento e adjudicação do objeto desta licitação levar-se-á em consideração o valor ofertado pelas empresas licitantes, devendo ser declarada vencedora aquela que, tendo apresentado o menor preço aceito pelo pregoeiro, seja também considerada habilitada.

11 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – Após o encerramento da Sessão, a licitante classificada em primeiro lugar receberá por e-mail a Ata de Registro de Preços, devendo devolver duas vias, rubricadas e assinadas, por Sedex, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro horas) após o recebimento do e-mail, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado.

- 11.1.1** – A licitante que não encaminhar a Ata assinada terá a proposta recusada e estará passível de penalidade.
- 11.1.2** – Endereço para envio da Ata de Registro de Preços: Justiça Federal no Pará - Seção de Compras e Licitações, Rua Domingos Marreiros, 598, Umarizal, Belém/PA, Cep. 66055-210.
- 11.2** – O prazo fixado no item anterior poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, desde que a solicitação seja apresentada ainda durante o transcurso do interstício inicial, e, na hipótese de ocorrência de motivo justo e aceito pela Justiça Federal no Pará.
- 11.3** – Desde que atendidos os pressupostos dos artigos 11 e 26 do Decreto nº 7.892/13, serão registrados em ata os preços e quantitativos dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante mais bem classificado; segundo a ordem de classificação baseada na última proposta apresentada durante a fase competitiva, que deverá ser observada para fins de eventual contratação.
- 11.4** – A Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses** a contar da data de sua assinatura.
- 11.5** – A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892/13, e na Lei nº 8.666/93.
- 11.5.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 11.5.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 11.5.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 11.5.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 11.5.5. Ao órgão não participante que aderir à presente ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 11.6** – Os licitantes deverão manter as mesmas condições de habilitação consignadas no edital, durante toda a vigência da ata.
- 11.7** – A Administração poderá convocar o licitante subsequente na ordem de classificação para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, caso a Contratada apresente alguma irregularidade no SICAF, ou quando o licitante vencedor recusar-se a assinar o

contrato ou retirar o instrumento equivalente, ou em qualquer outra hipótese de cancelamento do registro prevista nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/13.

12 – DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO DA ATA

12.1 – A alteração da Ata de Registro de Preços e o cancelamento do registro do fornecedor obedecerão à disciplina do Decreto nº 7.892/13, conforme previsto na Ata de Registro de Preços anexa ao Edital.

12.2 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da possibilidade de alterações dos contratos eventualmente firmados.

13 – DO PAGAMENTO

13.1 – A Seção Judiciária do Pará promoverá o crédito da quantia em conta-corrente por meio de ordem bancária, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento do material.

13.2 – Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será susinado e ficará pendente até que a contratada adote as medidas saneadoras.

13.3 – Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o prazo fixado para que a Seção Judiciária do Pará efetue o pagamento será interrompido, voltando a correr na sua íntegra após a contratada ter solucionado o problema.

13.4- Será considerada, para fins de pagamento, a data do recebimento definitivo do documento de cobrança no setor competente.

13.5- À Seção Judiciária do Pará fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato de aceitação da entrega do produto, este não estiver de acordo com as condições pactuadas, sem constituir-se em mora por essa decisão.

13.6- Poderá a Seção Judiciária do Pará, deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela contratada.

13.7- Ocorrendo atraso nos pagamentos, serão devidos à Contratada juros de mora de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, relativo ao período compreendido entre a data do vencimento do prazo para pagamento até a data de sua efetivação.

13.8- Sob pena de decair do direito, a contratada terá prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que receber o pagamento com atraso, para apresentar a nota fiscal de cobrança referente aos juros de mora, devendo apresentar juntamente com a nota fiscal de cobrança, a memória de cálculo correspondente ao valor cobrado.

13.9 – Sendo a contratada optante pelo SIMPLES, deverá a mesma apresentar declaração (de acordo com a Instrução Normativa nº 1.244 da Receita Federal, de 30 de janeiro de 2012), juntamente com a nota fiscal de fornecimento dos produtos, de modo a que os tributos incidentes sobre a operação de venda dos mesmos sejam recolhidos naquela modalidade.

13.10 – A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) entrar em contato com a Seção de Execução Financeira e Orçamentária – SEOFI, pelo telefone (0xx91) 3299-6166 até o mês de fevereiro do exercício seguinte ao da licitação, com vistas ao recebimento da declaração de imposto retido na fonte - DIRF.

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Seção Judiciária do Pará ou a ele provisionados, os quais serão discriminados na respectiva Nota de Empenho.

15 - DAS PENALIDADES

15.1 – Em caso de descumprimento das obrigações previstas neste instrumento, o Contratante poderá aplicar as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até cinco anos, conforme o art. 7º da Lei n. 10.520/2002, regulamentada pelo art. 28 do Decreto n. 5.450/2005.

15.1.1 – As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” do subitem 15.1 poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b” do mesmo item.

15.2 – A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da realização do certame ou da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento convocatório e no contrato dele decorrente e das demais cominações legais. Será, também, descredenciada no SICAF durante o período da sanção aplicada.

15.3 – Caso a empresa vencedora se recuse a receber a nota de empenho no prazo indicado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação. Em consequência, ser-lhe-á aplicada a sanção prevista no subitem 15.4, podendo ser cumulada com a da alínea “c” do subitem 15.1.

15.4 – A inexecução total ou parcial da obrigação poderá ensejar a aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, da contratação ou sobre a parte não cumprida, conforme o caso, e, ainda, de acordo com a gravidade da falta, a aplicação da pena prevista na alínea “c” do subitem 15.1.

15.5 – A contratada que não puder cumprir os prazos estipulados para a entrega, total ou parcial, dos serviços ou dos produtos deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, diante de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato; ou, ainda, em decorrência de fato ou ato de terceiro, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência, que impeça a execução do contrato.

15.6 – Fica estipulado o percentual de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) de multa, por dia de atraso no cumprimento das obrigações ajustadas, que incidirá sobre o valor empenhado ou sobre a quantia correspondente à parcela inadimplida da obrigação, limitada a 30 (trinta) dias. Após, poderá ser considerada inexecução parcial ou total da obrigação.

15.7 – A Contratada inadimplente que não tiver valores a receber do Contratante terá o prazo de cinco dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa, na forma estabelecida no subitem 15.6.

15.8 – As multas devidas, bem como os prejuízos causados ao Contratante pela Contratada, serão deduzidas de pleno direito dos valores que lhe forem devidos, ou recolhidas por meio de GRU, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, ou cobrados judicialmente.

15.9 – As penalidades previstas neste edital, precedidas de regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão registradas no SICAF.

16 – DOS RECURSOS, DA REPRESENTAÇÃO E DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO.

16.1 - Dos atos do pregoeiro ou da autoridade competente da Seção Judiciária do Pará caberá recurso, nos termos da Lei nº 10.520/02.

16.2 - Na hipótese do item anterior, será concedido o prazo máximo de 03 (três) dias para a apresentação de memoriais do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr após o término do prazo da recorrente.

16.3 - Os recursos contra anulação ou revogação da licitação, bem como contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, poderão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em se verificar a intimação dos interessados.

16.4 - A licitante poderá representar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, nos casos em que não caiba recurso hierárquico.

16.5 - A licitante poderá pedir reconsideração, de decisão de autoridade superior, na hipótese de ser declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

17 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

17.1 - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico cpl.pa@trf1.jus.br.

17.2 - O Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

17.3 - Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17.4 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico cpl.pa@trf1.jus.br.

17.5 - As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br para conhecimento da sociedade em geral e dos licitantes.

17.6 - Qualquer documento enviado via e-mail deverá, obrigatoriamente, ser confirmado seu recebimento através dos telefones (91) 3299-6156 e Fone/Fax:3299-6168

18 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 – Serão desclassificadas ou inabilitadas as licitantes que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

18.2 – A Seção Judiciária do Pará poderá adiar ou revogar a presente licitação, por interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente a justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, ficando, nesse último caso, desobrigada de indenizar, ressalvado o disposto no § 2º do artigo 29 do Decreto nº 5450/2005.

18.3 – Aos interessados nos atos decorrentes desta licitação e posterior contratação de seu objeto, serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.4 – As decisões do pregoeiro serão consideradas definitivas somente após terem sido homologadas pela autoridade competente da Seção Judiciária do Pará.

18.5 – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6 - O Edital também se encontra disponível na Seção de Compras e Licitações no edifício sede, 2º andar, Rua Domingos Marreiros, 598, Bairro Umarizal, Belém-PA, ou ainda na "HOMEPAGE" da Seção Judiciária do Pará na Internet (www.ifpa.jus.br).

18.7 – Esclarecimentos poderão ser obtidos através dos telefones (91) 3299-6156 ou 3299-6168.

18.8 – Integram o presente Edital, independentemente de qualquer transcrição, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – VALORES DE REFERÊNCIA

ANEXO III – MINUTA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

Belém-PA, 29/11/2013.

Pregoeiro

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 021/2013 – AQUISIÇÃO
DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

| Objeto | Aquisição de materiais de expediente, para esta Seção Judiciária do Pará, conforme especificações e quantidades descritas abaixo: | |
|---------------|--|--------------------------|
| Item | Especificação do Material | Quant. |
| 01 | Almofada entintada para carimbo, modelo nº 3, tinta azul, corpo plástico na cor azul, tampa plástica ou metálica, não contendo álcool, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca Japan Stamp, ou de igual ou melhor qualidade. | 300 Unidades |
| 02 | Caixa de arquivo de plástico, tipo polionda. medindo 130mm de largura x 350mm de comprimento x 245mm de altura, cor azul, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Polionda, ou de igual ou melhor qualidade. | 5.000 Unidades |
| 03 | Caneta esferográfica, tinta azul, corpo plástico transparente e sextavado com um furo no meio, ponta de latão e esfera de tungstênio, tampa plástica arredondada na cor azul, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca Bic, ou de igual ou melhor qualidade. | 5.000 Unidades |
| 04 | Caneta esferográfica, tinta vermelha, corpo plástico transparente e sextavado com um furo no meio, ponta de latão e esfera de tungstênio, tampa plástica arredondada na cor vermelha, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca Bic, ou de igual ou melhor qualidade | 2.000 Unidades |
| 05 | Caneta hidrográfica, tinta azul, ponta porosa, estrutura plástica arredondada e na cor predominantemente azul, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca CIS, ou de igual ou melhor qualidade. | 300 Unidades |
| 06 | Caneta hidrográfica, tinta vermelha, ponta porosa, estrutura plástica arredondada e na cor predominantemente vermelha, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca CIS, ou de igual ou melhor qualidade. | 200 Unidades |
| 07 | Caneta hidrográfica, tinta preta, ponta porosa, estrutura plástica arredondada e na cor predominantemente preta, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca CIS, ou de igual ou melhor qualidade. | 300 Unidades |

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 08 | Clipe para papel, modelo nº 2/0, medindo aproximadamente 32mm de comprimento X 11mm de largura, niquelado, arame de aço com tratamento antiferrugem, com garantia de no mínimo um ano, caixa contendo 100 unidades. Referência: marca ACC, ou de igual ou melhor qualidade. | 1.000 Caixas |
| 09 | Clipe para papel, modelo nº 4/0, medindo aproximadamente 42mm de comprimento X 16mm de largura, niquelado, arame de aço com tratamento antiferrugem, com garantia de no mínimo um ano, caixa contendo 50 unidades. Referência: marca ACC, ou de igual ou melhor qualidade. | 3.000 Caixas |
| 10 | Clipe para papel, modelo nº 8/0, medindo aproximadamente 52mm de comprimento X 21mm de largura, niquelado, arame de aço com tratamento antiferrugem, com garantia de no mínimo um ano, caixa contendo 25 unidades. Referência: marca ACC, ou de igual ou melhor qualidade. | 1.000 Caixas |
| 11 | Cola plástica, líquida, cor branca, lavável, atóxica, a base de PVA, adesiva, bico prático, peso líquido de 90g, com validade de no mínimo um ano, usada em papel, madeira, couro e tecido, tubo contendo 90g. Referência: marca Fran Kola, ou de igual ou melhor qualidade. | 1.200 Tubos |
| 12 | Corretivo líquido, líquido branco, atóxico, a base de água, secagem rápida, com validade de no mínimo um ano, frasco contendo 18ml. Referência: marca Bic, ou de igual ou melhor qualidade. | 500 Fracos |
| 13 | Elástico (liga) tipo látex, nº 74, largura de 4mm, alta resistência, com validade de no mínimo um ano, embalagem pesando um total de 200g. Referência: marca Endusbor ou Mamuth, ou de igual ou melhor qualidade. | 1.000 Pacotes |
| 14 | Elástico (liga), tipo látex, nº 18, alta resistência, com validade de no mínimo um ano, peso líquido de 25g, caixa com várias unidades pesando um total de 25g. Referência: marca Mamuth, ou de igual ou melhor qualidade. | 1.000 Caixas |
| 15 | Envelope de papel para CD/ DVD, na cor branca, com janela de acetato e aba de fechamento, medindo 124mm de altura x 128 mm de comprimento. | 3.000 Unidades |

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 16 | Lápis modelo nº 2, a base de grafite na cor preta, estrutura cilíndrica ou sextavada de madeira, com borracha encravada na parte superior, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca Faber Castell, ou de igual ou melhor qualidade. | 2.000 Unidades |
| 17 | Livro para protocolo de correspondências, capa dura, medindo aproximadamente 160mm de largura X 220mm de comprimento, com 100 folhas numeradas de 01 a 100, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Foroni, ou de igual ou melhor qualidade. | 100 Unidades |
| 18 | Grampeador médio para papel, tipo Alicate, estrutura metálica com tratamento anti-ferrugem, medindo aproximadamente 85mm de altura X 175mm de comprimento X 23mm de largura, cor preferencialmente cinza, que utilize somente grampos nº 26/6, com capacidade para grampear até 15 folhas de uma só vez, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Eagle, ou Cis/150 ou de igual ou melhor qualidade. | 300 Unidades |
| 19 | Marcador permanente, tinta permanente na cor azul, ponta chanfrada de 6mm com duas possibilidades para a largura do traço, estrutura plástica com abertura na parte superior para reabastecimento de tinta, validade de no mínimo um ano. Referência: marca Pilot, ou de igual ou melhor qualidade. | 100 Unidades |
| 20 | Molha-dedos do tipo com creme, com estojo em metal, com creme antibactericida e antifúngico, atóxico, facilmente lavável, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca Central, ou de igual ou melhor qualidade. | 500 Unidades |
| 21 | Pasta tipo cartão duplo, com ferragem, com ferragens tipo espiral duplo 480, cor preferencialmente cinza, medindo a proximamente, quando aberta, 350mm de largura x 510mm de comprimento, de ótima qualidade. | 300 Unidades |
| 22 | Pasta classificadora A/Z, com visor, tamanho Memorando, medindo 262mm de largura X 249mm de comprimento, lombo/dorso medindo 50mm de largura x 249 de comprimento, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca CIL, ou de igual ou melhor qualidade. | 300 Unidades |
| 23 | Pasta simples, plastificada, com ferragem formada por grampo tipo trilho fixado por ilhós, cor preferencialmente cinza, medindo aproximadamente, quando aberta, 345mm de largura X 460mm de comprimento, com garantia de | 600 Unidades |

| | | |
|--------------------------|--|------------------------|
| | no mínimo um ano. Referência: marca Cil, ou de igual ou melhor qualidade. | |
| 24 | Perfurador grande para papel, tipo de mesa, estrutura metálica com tratamento antiferrugem, cor preferencialmente cinza, marcador metálico da posição de perfuração do papel, base tipo depósito com tampa plástica removível, medindo aproximadamente 105 mm de largura (frente) x 155mm de comprimento (profundidade) x 100mm de altura, com capacidade para perfurar até 40 folhas de uma só vez, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Central, ou de igual ou melhor qualidade. | 100 Unidades |
| 25 | Porta-Carimbo com 12 lugares para mesa, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Acrimet, ou de igual ou melhor qualidade. | 100 Unidades |
| 26 | Porta-treco em plástico com no mínimo sete compartimentos, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Acril Designer, ou de igual ou melhor qualidade. | 100 Unidades |
| 27 | Régua plástica transparente de 30cm de comprimento, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Bandeirante, ou de igual ou melhor qualidade. | 300 Unidades |
| 28 | Tesoura em aço inoxidável, tamanho grande de aproximadamente 200mm, cabos ergonômicos, multiuso, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Office CIS, ou de igual ou melhor qualidade. | 100 Unidades |
| 29 | Tinta para carimbo, cor azul, sem óleo, frasco contendo 42 ml, com validade de no mínimo um ano. De ótima qualidade. | 100 Fracos |
| 30 | Tinta para almofada entintada nº 3 para carimbo, cor vermelha, sem óleo, frasco contendo 40ml, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca Íris, ou de igual ou melhor qualidade. | 50 Unidades |
| Pedido Mínimo | Os materiais serão solicitados conforme a necessidade da Contratante, sendo que para cada pedido a Contratante fica obrigada a solicitar um percentual mínimo de 10% (dez por cento) do total registrado. | |
| Justificativa | Aquisição de material de expediente para atender a Seção Judiciária do Estado do Pará e Subseções. | |
| Prazo da Entrega | 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da Nota de Empenho, através de qualquer meio de comunicação registrável, comprovável e idôneo (ex: e-mail ou fac-símile). | |
| Prazo de Garantia | 01 ano. | |

| | |
|----------------------------------|---|
| Prazo p/ Substituição | 10 (dez) dias úteis após a notificação. |
| Adjudicação | Por ITEM . |
| Local de Entrega | Almoxarifado da Seção Judiciária do Pará, localizado na Rua Domingos Marreiros, 598, subsolo, Umarizal, Belém/PA, CEP: 66055-210. |
| Unidade Fiscalizadora | Seção de Material e Patrimônio - SEMAP. |

Belém/PA, 10 de outubro de 2013.

DALVA BARBOSA CARVALHO

Técnica Judiciária - Matrícula PA-522/03

Supervisora da Seção de Material e Patrimônio

ANEXO II
VALORES DE REFERÊNCIA

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | UNID | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|-------------|---|-----------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| 01 | Almofada entintada para carimbo, modelo nº 3, tinta azul, corpo plástico na cor azul, tampa plástica ou metálica, não contendo álcool, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca Japan Stamp, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 300 | 3,00 | 900,00 |
| 02 | Caixa de arquivo de plástico, tipo polionda. medindo 130mm de largura x 350mm de comprimento x 245mm de altura, cor azul, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Polionda, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 5.000 | 4,00 | 20.000 |
| 03 | Caneta esferográfica, tinta azul, corpo plástico transparente e sextavado com um furo no meio, ponta de latão e esfera de tungstênio, tampa plástica arredondada na cor azul, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca Bic, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 5.000 | 0,70 | 3.500,00 |
| 04 | Caneta esferográfica, tinta vermelha, corpo plástico transparente e sextavado com um furo no meio, ponta de latão e esfera de tungstênio, tampa plástica arredondada na cor vermelha, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca Bic, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 2.000 | 0,70 | 1.400,00 |
| 05 | Caneta hidrográfica, tinta azul, ponta porosa, estrutura plástica arredondada e na cor predominantemente azul, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca CIS, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 300 | 3,50 | 1.050,00 |
| 06 | Caneta hidrográfica, tinta vermelha, ponta porosa, estrutura plástica arredondada e na cor predominantemente | unidades | 200 | 3,50 | 700,00 |

| | | | | | |
|-----------|--|-----------------|--------------|-------------|------------------|
| | vermelha, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca CIS, ou de igual ou melhor qualidade. | | | | |
| 07 | Caneta hidrográfica, tinta preta, ponta porosa, estrutura plástica arredondada e na cor predominantemente preta, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca CIS, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 300 | 3,50 | 1.050,00 |
| 08 | Clipe para papel, modelo nº 2/0, medindo aproximadamente 32mm de comprimento X 11mm de largura, niquelado, arame de aço com tratamento antiferrugem, com garantia de no mínimo um ano, caixa contendo 100 unidades. Referência: marca ACC, ou de igual ou melhor qualidade. | caixa | 1.000 | 4,00 | 4.000,00 |
| 09 | Clipe para papel, modelo nº 4/0, medindo aproximadamente 42mm de comprimento X 16mm de largura, niquelado, arame de aço com tratamento antiferrugem, com garantia de no mínimo um ano, caixa contendo 50 unidades. Referência: marca ACC, ou de igual ou melhor qualidade. | caixa | 3.000 | 4,00 | 12.000,00 |
| 10 | Clipe para papel, modelo nº 8/0, medindo aproximadamente 52mm de comprimento X 21mm de largura, niquelado, arame de aço com tratamento antiferrugem, com garantia de no mínimo um ano, caixa contendo 25 unidades. Referência: marca ACC, ou de igual ou melhor qualidade. | caixa | 1.000 | 4,00 | 4.000,00 |
| 11 | Cola plástica, líquida, cor branca, lavável, atóxica, a base de PVA, adesiva, bico prático, peso líquido de 90g, com validade de no mínimo um ano, usada em papel, madeira, couro e tecido, tubo contendo 90g. Referência: marca Fran Kola, ou de igual ou melhor qualidade. | tubos | 1.200 | 1,30 | 1.560,00 |
| 12 | Corretivo líquido, líquido branco, atóxico, a base de água, secagem rápida, com validade de | frascos | 500 | 1,50 | 750,00 |

| | | | | | |
|-----------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| | no mínimo um ano, frasco contendo 18ml. Referência: marca Bic, ou de igual ou melhor qualidade. | | | | |
| 13 | Elástico (liga) tipo látex, nº 74, largura de 4mm, alta resistência, com validade de no mínimo um ano, embalagem pesando um total de 200g. Referência: marca Endusbor ou Mamuth, ou de igual ou melhor qualidade. | pacotes | 1.000 | 4,00 | 4.000,00 |
| 14 | Elástico (liga), tipo látex, nº 18, alta resistência, com validade de no mínimo um ano, peso líquido de 25g, caixa com várias unidades pesando um total de 25g. Referência: marca Mamuth, ou de igual ou melhor qualidade. | caixas | 1.000 | 2,00 | 2.000,00 |
| 15 | Envelope de papel para CD/ DVD, na cor branca, com janela de acetato e aba de fechamento, medindo 124mm de altura x 128 mm de comprimento. | unidades | 3.000 | 0,70 | 2.100,00 |
| 16 | Lápis modelo nº 2, a base de grafite na cor preta, estrutura cilíndrica ou sextavada de madeira, com borracha encaixada na parte superior, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca Faber Castell, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 2.000 | 0,45 | 900,00 |
| 17 | Livro para protocolo de correspondências, capa dura, medindo aproximadamente 160mm de largura X 220mm de comprimento, com 100 folhas numeradas de 01 a 100, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Foroni, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 100 | 7,00 | 700,00 |
| 18 | Grampeador médio para papel, tipo Alicate, estrutura metálica com tratamento anti-ferrugem, medindo aproximadamente 85mm de altura X 175mm de comprimento X 23mm de largura, cor preferencialmente cinza, que utilize somente grampos nº 26/6, com capacidade para grampear até 15 folhas de uma só vez, com garantia de no mínimo | unidades | 300 | 48,00 | 14.400,00 |

| | | | | | |
|-----------|---|-----------------|------------|--------------|-----------------|
| | um ano. Referência: marca Eagle, ou Cis/150 ou de igual ou melhor qualidade. | | | | |
| 19 | Marcador permanente, tinta permanente na cor azul, ponta chanfrada de 6mm com duas possibilidades para a largura do traço, estrutura plástica com abertura na parte superior para reabastecimento de tinta, validade de no mínimo um ano. Referência: marca Pilot, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 100 | 2,00 | 200,00 |
| 20 | Molha-dedos do tipo com creme, com estojo em metal, com creme antibactericida e antifúngico, atóxico, facilmente lavável, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca Central, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 500 | 6,00 | 3.000,00 |
| 21 | Pasta tipo cartão duplo, com ferragem, com ferragens tipo espiral duplo 480, cor preferencialmente cinza, medindo a proximamente, quando aberta, 350mm de largura x 510mm de comprimento, de ótima qualidade. | unidades | 300 | 5,00 | 1.500 |
| 22 | Pasta classificadora A/Z, com visor, tamanho Memorando, medindo 262mm de largura X 249mm de comprimento, lombo/dorso medindo 50mm de largura x 249 de comprimento, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca CIL, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 300 | 7,00 | 2.100,00 |
| 23 | Pasta simples, plastificada, com ferragem formada por grampo tipo trilho fixado por ilhós, cor preferencialmente cinza, medindo aproximadamente, quando aberta, 345mm de largura X 460mm de comprimento, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Cil, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 600 | 1,50 | 900,00 |
| 24 | Perfurador grande para papel, tipo de mesa, estrutura metálica com tratamento | unidades | 100 | 54,00 | 5.400,00 |

| | | | | | |
|-----------|---|-----------------|------------|--------------|-----------------|
| | antiferrugem, cor preferencialmente cinza, marcador metálico da posição de perfuração do papel, base tipo depósito com tampa plástica removível, medindo aproximadamente 105mm de largura (frente) x 155mm de comprimento (profundidade) x 100mm de altura, com capacidade para perfurar até 40 folhas de uma só vez, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Central, ou de igual ou melhor qualidade. | | | | |
| 25 | Porta-Carimbo com 12 lugares para mesa, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Acrimet, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 100 | 15,00 | 1.500,00 |
| 26 | Porta-treco em plástico com no mínimo sete compartimentos, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Acril Designer, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 100 | 19,00 | 1.900,00 |
| 27 | Régua plástica transparente de 30cm de comprimento, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Bandeirante, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 300 | 0,60 | 180,00 |
| 28 | Tesoura em aço inoxidável, tamanho grande de aproximadamente 200mm, cabos ergonômicos, multiuso, com garantia de no mínimo um ano. Referência: marca Office CIS, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 100 | 10,00 | 1.000,00 |
| 29 | Tinta para carimbo, cor azul, sem óleo, frasco contendo 42ml, com validade de no mínimo um ano. De ótima qualidade. | frascos | 100 | 5,00 | 500,00 |
| 30 | Tinta para almofada entintada nº 3 para carimbo, cor vermelha, sem óleo, frasco contendo 40ml, com validade de no mínimo um ano. Referência: marca Iris, ou de igual ou melhor qualidade. | unidades | 50 | 4,00 | 200,00 |

ANEXO III
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 307/2013
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 54/2013

A União, por intermédio da JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU–SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ, com registro no CNPJ/MF nº 05.421.948/0001-34 e sede na Rua Domingos Marreiros nº 598 - Bairro do Umarizal, cidade de Belém-PA, neste ato representada pelo Diretor da Secretaria Administrativa, Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, no uso de suas atribuições, resolve REGISTRAR O PREÇO ofertado pelo fornecedor abaixo relacionado, nos termos da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002; Lei 8.078/90 (Código do Consumidor), e dos Decretos nº 7.892/13, 3.555/00, 5.450/05 e 3.722/01, Resolução n. 15, de 02.10.2000, alterada pela Resolução 600-07 de 15.08.2003, do Exmo Sr. Desembargador Federal Presidente do TRF 1ª Região e **Processo Administrativo nº 403/2013**, conforme quadro abaixo:

| Fornecedor: | | | | | | |
|----------------------|---------------|------------------|---------|--------|-------|---------------------------------|
| CNPJ: | | | | | | |
| Endereço: | | | | | | |
| Representante Legal: | | | | – CPF: | | |
| Telefone: (XX) | | | E-mail: | | | |
| Item | Especificação | Local de Entrega | Qtde | Un | Marca | Valor unitário registrado (R\$) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

São registrados no CADASTRO DE RESERVA abaixo, nos termos do art. 11 do Decreto nº 7.892/13, os seguintes fornecedores que aceitaram cotar o fornecimento dos bens com preço igual ao do(s) vencedor(es) da licitação:

ITEM Nº _____ PREÇO UNITÁRIO: R\$ _____,

| CLASSIF. | DADOS DO FORNECEDOR | QUANTIDADE |
|-----------------|----------------------------|-------------------|
| 2º | | |
| 3º | | |
| 4º | | |
| 5º | | |

Este Registro de Preços tem vigência de 01 (um) ano contado da data da sua assinatura, não admitida prorrogação.

A proposta da empresa fornecedora, bem como o edital e anexos do Pregão acima citado, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

A assinatura da presente ata implicará plena aceitação, por parte do fornecedor, das condições estabelecidas no Edital de licitação e seus Anexos, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer obrigações e penalidades.

As especificações completas dos itens registrados constam do Anexo I do Edital citado.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892/13, e na Lei nº 8.666/93.

O fornecedor terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, nos termos das disposições contidas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/13.

A apuração e aplicação de sanções dar-se-á na forma da Seção “PENALIDADES” do edital.

Integram a presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, o Edital, o Termo de Referência e a proposta da empresa.

Os preços serão fixos e irrevogáveis, nos termos da legislação em vigor.

Os preços registrados e a indicação do respectivo fornecedor, detentor da Ata, serão divulgados no portal da internet www.comprasnet.gov.br.

A ata de Registro de Preços, objeto do referido Pregão, e os eventuais termos dela decorrentes serão publicados no portal www.jfpa.jus.br.

As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas na cidade de Belém, no Foro Federal, com renúncia expressa de qualquer outro.

Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520/02, do Decreto nº 5.450/05, do Decreto nº 3.555/00, do Decreto nº 7.892/13, do Decreto nº 3.722/01, da Lei Complementar nº 123/06, e da Lei nº 8.666/93, subsidiariamente.

E por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento o ordenador de despesa da Seção Judiciária do Pará e o fornecedor registrado, na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada em 02 (duas) vias de igual e teor e forma.

Belém, _____ de _____ de 2013.

XXXXXXXXXXXXX

Diretor da Secretaria Administrativa
Contratante

XXXXXXXXXXXXX

Representante Legal
Contratada