



PODER JUDICIÁRIO  
TRF – 1ª REGIÃO  
INSTRUÇÃO NORMATIVA

SISTEMA

ADMINISTRAÇÃO

NÚMERO

IN-14-02

SUBSISTEMA

COMUNICAÇÃO DE EXTRAVIO/DANIFICAÇÃO DE  
MATERIAL E INSTALAÇÕES

MÓDULO N.

00

FOLHA N.

01

MÓDULO

ÍNDICE

DATA DA REVISÃO

ASSUNTO

MÓDULO

FOLHAS

[GENERALIDADES](#)

01

01/01

[PROCEDIMENTOS](#)

02

01/02

[DISPOSIÇÕES FINAIS](#)

03

01/01



PODER JUDICIÁRIO  
TRF – 1ª REGIÃO  
INSTRUÇÃO NORMATIVA

SISTEMA

**ADMINISTRAÇÃO**

NÚMERO

**IN-14-02**

SUBSISTEMA

**COMUNICAÇÃO DE EXTRAVIO/DANIFICAÇÃO DE  
MATERIAL E INSTALAÇÕES**

MÓDULO N.

**01**

MÓDULO

**GENERALIDADES**

FOLHA N.

**01**

DATA DA REVISÃO

01 – Esta IN tem por finalidade racionalizar, normatizar e agilizar a tomada de conhecimento de ocorrências com bens patrimoniais e instalações, pela área de Segurança e Vigilância, bem como o processo de apuração de tais ocorrências.



PODER JUDICIÁRIO  
TRF – 1ª REGIÃO  
INSTRUÇÃO NORMATIVA

SISTEMA

**ADMINISTRAÇÃO**

NÚMERO

**IN-14-02**

SUBSISTEMA

**COMUNICAÇÃO DE EXTRAVIO/DANIFICAÇÃO DE  
MATERIAL E INSTALAÇÕES**

MÓDULO N.

**02**

FOLHA N.

**01**

MÓDULO

**PROCEDIMENTOS**

DATA DA REVISÃO

01 – As informações sobre extravio, danificação de material permanente e danificação de instalações deverão ser comunicadas diretamente à área de Segurança e Vigilância pelo dirigente do setor envolvido ou pelo seu substituto eventual, ou ainda, na falta dos já citados, pelo responsável pelo bem patrimonial ou área onde a instalação foi danificada, com as seguintes informações:

**a) MATERIAL PERMANENTE COM TOMBAMENTO REALIZADO**

- a.1) Nomenclatura
- a.2) Número de série
- a.3) Número de tombamento
- a.4) Número do Termo de Responsabilidade
- a.5) Número da sala onde o bem está (va) localizado

**b) MATERIAL PERMANENTE SEM TOMBAMENTO REALIZADO**

- b.1) Nomenclatura
- b.2) Número de série
- b.3) Número do Termo de Responsabilidade provisório
- b.4) Número da sala onde está (va) localizado o bem

**c) INSTALAÇÕES**

- c.1) Andar, sala ou local onde a instalação está danificada
- c.2) Tipo de danificação encontrada

02 – Em caso de extravio de material permanente, em que forem necessárias providências urgentes e imediatas, a fim de evitar-se a consumação do fato, deverá o Diretor da área envolvida, ou seu eventual substituto, ou ainda, na falta dos já citados, o responsável pelo bem, dar ciência verbalmente à área de Segurança e Vigilância para providências, enviando memorando imediatamente a seguir.



PODER JUDICIÁRIO  
TRF – 1ª REGIÃO  
INSTRUÇÃO NORMATIVA

SISTEMA

**ADMINISTRAÇÃO**

NÚMERO

**IN-14-02**

SUBSISTEMA

**COMUNICAÇÃO DE EXTRAVIO/DANIFICAÇÃO DE  
MATERIAL E INSTALAÇÕES**

MÓDULO N.

**02**

MÓDULO

**PROCEDIMENTOS**

FOLHA N.

**02**

DATA DA REVISÃO

- 03 – O responsável pela área de Segurança e Vigilância designará um ou mais agentes de segurança, para procederem as diligências a fim de elucidar o fato, encaminhando, de pronto, o Memorando que deu origem, e o relatório do(s) Agente(s) à Secretaria de Administração.
- 04 – Tratando-se do desaparecimento de bem patrimonial, a área de Segurança e Vigilância, registrará a ocorrência na repartição policial competente.
- 04.1 – 01 (uma) cópia da ocorrência será anexada ao relatório e encaminhada à Secretaria de Administração.
- 05 – Necessitando de novas diligências o Diretor da Secretaria de Administração encaminhará o processo à Comissão Permanente de Sindicância.



PODER JUDICIÁRIO  
TRF – 1ª REGIÃO  
INSTRUÇÃO NORMATIVA

SISTEMA

**ADMINISTRAÇÃO**

NÚMERO

**IN-14-02**

SUBSISTEMA

**COMUNICAÇÃO DE EXTRAVIO/DANIFICAÇÃO DE  
MATERIAL E INSTALAÇÕES**

MÓDULO N.

**03**

MÓDULO

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

FOLHA N.

**01**

DATA DA REVISÃO

01 – Em caso de dúvidas, competirá ao Diretor da Secretaria do Tribunal. dirimi-las.

02 – Esta IN entra em vigor nesta data, revogando-se a IN-20-02.003/90 e demais disposições em contrário.

Em, 18 de janeiro de 1991.

**FELIPE DOS SANTOS JACINTO**

Diretor-Geral



PODER JUDICIÁRIO  
TRF – 1ª REGIÃO  
INSTRUÇÃO NORMATIVA

SISTEMA

**ADMINISTRAÇÃO**

NÚMERO

**IN-14-02**

SUBSISTEMA

**COMUNICAÇÃO DE EXTRAVIO/DANIFICAÇÃO DE  
MATERIAL E INSTALAÇÕES**

MÓDULO N.

**03**

MÓDULO

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

FOLHA N.

**02**

DATA DA REVISÃO



PODER JUDICIÁRIO  
TRF – 1ª REGIÃO  
INSTRUÇÃO NORMATIVA

SISTEMA

**ADMINISTRAÇÃO**

NÚMERO

**IN-14-02**

SUBSISTEMA

**COMUNICAÇÃO DE EXTRAVIO/DANIFICAÇÃO DE  
MATERIAL E INSTALAÇÕES**

MÓDULO N.

**03**

MÓDULO

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

FOLHA N.

**03**

DATA DA REVISÃO



PODER JUDICIÁRIO  
TRF – 1ª REGIÃO  
INSTRUÇÃO NORMATIVA

SISTEMA

**ADMINISTRAÇÃO**

NÚMERO

**IN-14-02**

SUBSISTEMA

**COMUNICAÇÃO DE EXTRAVIO/DANIFICAÇÃO DE  
MATERIAL E INSTALAÇÕES**

MÓDULO N.

**03**

MÓDULO

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

FOLHA N.

**04**

DATA DA REVISÃO





PODER JUDICIÁRIO  
TRF – 1ª REGIÃO  
INSTRUÇÃO NORMATIVA

SISTEMA

**ADMINISTRAÇÃO**

NÚMERO

**IN-14-02**

SUBSISTEMA

**COMUNICAÇÃO DE EXTRAVIO/DANIFICAÇÃO DE  
MATERIAL E INSTALAÇÕES**

MÓDULO N.

**03**

MÓDULO

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

FOLHA N.

**05**

DATA DA REVISÃO



PODER JUDICIÁRIO  
TRF – 1ª REGIÃO  
INSTRUÇÃO NORMATIVA

SISTEMA

**ADMINISTRAÇÃO**

NÚMERO

**IN-14-02**

SUBSISTEMA

**COMUNICAÇÃO DE EXTRAVIO/DANIFICAÇÃO DE  
MATERIAL E INSTALAÇÕES**

MÓDULO N.

**03**

MÓDULO

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

FOLHA N.

**06**

DATA DA REVISÃO