



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO
DIRETORIA GERAL

CIRCULAR/DIGES 209

Brasília/DF, 21 de setembro de 2011.

AOS SENHORES DIRETORES DAS SECRETARIAS ADMINISTRATIVAS DAS SEÇÕES JUDICIÁRIAS DA PRIMEIRA REGIÃO

Em complemento ao solicitado na CIRCULAR/DIGES N. 200 de 06/09/2011 e objetivando facilitar e agilizar o trabalho de cadastramento dos imóveis próprios, cedidos, alugados e de uso das Seções e Subseções Judiciárias, no prazo estabelecido pelo Conselho da Justiça Federal – CJF, estamos encaminhando o formulário CADASTRO DE IMÓVEIS anexo para o devido preenchimento.

O referido formulário deverá ser devidamente preenchido e encaminhado por e-mail aos representantes do Comitê Técnico de Obra – CTO do TRF1, LUIZ MONTEZUMA – luiz.montezuma@trf1.jus.br e MURILO BRITO – murilo.brito@trf1.jus.br, até o dia 10/10/2011, impreterivelmente.

Recebidas as informações das Seccionais, o cadastramento no sistema CADI-JUS será feito pela Divisão de Engenharia, sob a coordenação do Comitê Técnico de Obras – CTO do TRF1 até o dia 28/10/2011, conforme a determinação do Ministro Ari Pargendler, presidente do CJF.

Os anexos mencionados no formulário CADASTRO DE IMÓVEIS (fotos, Plantas em CAD, PDF ou JPG e documentos digitalizados) poderão ser encaminhados posteriormente, até o dia 10/11/2011, referenciando ao imóvel cadastrado;

Dúvidas ou informações complementares acerca do cadastramento em referência, tratar com LUIZ MONTEZUMA - Fone: (61) 3314-5902, e-mail: luiz.montezuma@trf1.jus.br ou MURILO BRITO - Fone: (61) 3314-5175, e-mail: murilo.brito@trf1.jus.br.

Atenciosamente,


FELIPE DOS SANTOS JACINTO
Diretor-Geral



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

CADASTRO DE IMÓVEIS

1ª REGIÃO

ÓRGÃO (Seção Judiciária):

NOME DO IMÓVEL:

ZONA DE FRONTEIRA? () SIM () NÃO

SE TERRENO

- | | |
|--|-------------------------------|
| () PRÓPRIO – adquirido por doação | () EM FASE de doação |
| () PRÓPRIO – adquirido por desapropriação | () EM FASE DE desapropriação |
| () PRÓPRIO – adquirido por compra | () CESSÃO DE USO |

ÁREA DO TERRENO:

ANO DE AQUISIÇÃO:

ANO DE OCUPAÇÃO:

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (Detalhes do terreno, dados topográficos ou outros considerados relevantes). Ex.: Terreno localizado na Rua Crispim n. 2, com Avenida das Gaivotas, distante a 200 metros da estação do metrô e 25 metros da parada de ônibus. Topografia com baixo declive etc...

ÁREA DO TERRENO:

ENDEREÇO:

CEP:

UF:

PONTO DE REFERÊNCIA:

TELEFONE GERAL (ÓRGÃO):

FAX:

E-mail (órgão):

SE EDIFICAÇÃO

- | | |
|--|--|
| () PRÓPRIA – adquirido por doação | () COMPARTILHADA, de propriedade de outro órgão |
| () PRÓPRIA – adquirido por desapropriação | () COMPARTILHADA, de propriedade da JF e de outro órgão |
| () PRÓPRIA – adquirido por compra | () EM FASE de doação |
| () PRÓPRIA – construída pela JF | () EM FASE DE desapropriação |
| () PRÓPRIA – compartilhada com outro órgão. | () CESSÃO DE USO |

EDIFICAÇÃO TOMBADA? SIM () NÃO ()

ÁREA DO TERRENO:

ANO DE AQUISIÇÃO:

ANO DE OCUPAÇÃO:

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (Detalhes do terreno, dados topográficos ou outros considerados relevantes). Ex.: Terreno localizado na Rua Crispim n. 2, com Avenida das Gaivotas, distante a 200 metros da estação do metrô e 25 metros da parada de ônibus. Topografia com baixo declive etc...

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

ÁREA DO TERRENO:	
ÁREA DA EDIFICAÇÃO:	
QUANT. PAVIMENTOS:	
ANO DE CONCLUSÃO DO EDIFÍCIO (importante para a determinação da idade do imóvel):	
ANO DE AQUISIÇÃO DO EDIFÍCIO:	
ANO DE OCUPAÇÃO DO EDIFÍCIO:	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (Detalhes do terreno, dados topográficos ou outros considerados relevantes)	
DESTINAÇÃO PRINCIPAL:	DESTINAÇÃO SECUNDÁRIA:
<input type="checkbox"/> Edifício sede <input type="checkbox"/> Edifício anexo <input type="checkbox"/> Depósito patrimonial <input type="checkbox"/> Depósito judicial <input type="checkbox"/> Arquivo <input type="checkbox"/> Garagem <input type="checkbox"/> Gráfica <input type="checkbox"/> Posto de abastecimento <input type="checkbox"/> Oficina de carros oficiais <input type="checkbox"/> Subestação <input type="checkbox"/> Ensino e aperfeiçoamento <input type="checkbox"/> Auditório <input type="checkbox"/> Residência Funcional <input type="checkbox"/> Desocupado	<input type="checkbox"/> Edifício sede <input type="checkbox"/> Edifício anexo <input type="checkbox"/> Depósito patrimonial <input type="checkbox"/> Depósito judicial <input type="checkbox"/> Arquivo <input type="checkbox"/> Garagem <input type="checkbox"/> Gráfica <input type="checkbox"/> Posto de abastecimento <input type="checkbox"/> Oficina de carros oficiais <input type="checkbox"/> Subestação <input type="checkbox"/> Ensino e aperfeiçoamento <input type="checkbox"/> Auditório <input type="checkbox"/> Residência Funcional <input type="checkbox"/> Desocupado
ENDEREÇO:	CEP:
UF:	PONTO DE REFERÊNCIA:
TELEFONE GERAL (ÓRGÃO)	FAX
E-mail (órgão)	

ANEXOS

- 1. Fotos**
- 2. Plantas em CAD, PDF ou JPG**
- 3. Documentos digitalizados**