

FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE BOAS PRÁTICAS (BP) E BOAS IDEIAS (BI)

IDENTIFICAÇÃO DA BOA PRÁTICA/BOA IDEIA

TÍTULO	TIPO
REDUÇÃO DO ACERVO PROCESSUAL / AGILIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO DOS FEITOS	JUDICIAL

IDENTIFICAÇÃO DO(S) IDEALIZADOR(ES)

NOMES
GUSTAVO BASTOS SERÁFICO DE ASSIS CARVALHO
JÉSSICA MAIA CORDEIRO
ORLANO BUTIERREZ ARANHA
LAURA PIRES SOARES
EURÁDIO SOUZA NETO
NEYRIMAR FURUKAWA BARRETO

EMAILS E UNIDADES IDEALIZADORAS
turma.recursal.am@trf1.jus.br
gustavo.carvalho@trf1.jus.br

CARACTERÍSTICAS DA INICIATIVA

CATEGORIA	QUANDO FOI IMPLANTADA
DESEMPENHO ORGANIZACIONAL (eficiência, eficácia, efetividade)	01/07/2015

UNIDADES ENVOLVIDAS
TR AM/RR (Relatores, Assessorias e Secretaria)

O QUE MOTIVOU A CRIAÇÃO
A BP foi motivada pela meta de redução do acervo processual da TR AM/RR, que, àquela época, acabara de receber os processos antes atribuídos à TR/RR (em torno de 4.000). Foi, ainda, estimulada pelo objetivo de racionalização da tramitação dos feitos.

O QUE CONTRIBUIU PARA SER EFETIVA E ALCANÇAR RESULTADO
Os resultados positivos só foram alcançados em razão do total engajamento dos magistrados, servidores e estagiários do Núcleo de Apoio a TR AM/RR nas atividades desenvolvidas.

RESUMO

Tendo em vista que a tramitação de feitos no Nutur é reduzida (poucos atos), procurou-se identificar quais os pontos de estrangulamento (demora) no andamento dos processos e quais as medidas que poderiam ser adotadas para imprimir maior celeridade na marcha processual.

A partir disso, foram revistos todos os procedimentos realizados no Nutur e alterados, no que coube, aqueles passíveis de simplificação.

Buscou-se a redefinição das rotinas, em ordem a reduzir ao mínimo os casos de retrabalho e de erros.

Com a redistribuição e a reorganização das tarefas/rotinas, visou-se evitar as realização constante de "mutirões" para enfrentar o acúmulo de processos em determinada atividade/ato.

DESCREVA COMO FUNCIONA A BP/BI (DESCRIÇÃO SUMARIZADA)

O primeiro passo foi a redefinição da triagem dos processos, quanto ao seu momento, aos itens verificados e às anotações inseridas na observação da tramitação dos processos no JEF Virtual.

Em seguida, foram reordenadas e renomeadas as Caixas de Tramitação, adotando-se padrões de nomenclatura e identificações claras sobre a situação do processo nelas inserto. P.Ex: TR - PRAZO CR EMBARGOS, para os processos que estão com embargos de declaração e estão aguardando a juntada (ou decurso do prazo) de contrarrazões.

Somado a isso, padronizou-se as OBSERVAÇÕES DA TRAMITAÇÃO, a fim de tornar a compreensão da situação processual imediata, diminuindo-se a necessidade de visualizar os documentos do processo para entender seu status. Como a abertura de documentos no JEF Virtual nem sempre é célere, diminuiu-se muito o tempo necessário para a correta movimentação dos processos entre as caixas de tramitação.

Promoveu-se uma reorganização do fluxo de tramitação entre as caixas e uma redefinição das tarefas desempenhadas por cada servidor, de modo a agrupar com a mesma pessoa as rotinas correlatas, evitando-se perda de informações relevantes e retrabalho.

Quando é feita a análise e a juntada de uma petição, a pessoa já movimenta o processo para a caixa da próxima tarefa a ser realizada, lançando observação que facilite a triagem/agrupamento pelo responsável pela tarefa. Buscou-se minimizar o quanto possível a "reanálise".

Os procedimentos de intimação/publicação foram revisados, passando-se a publicar no e-DJF1 os atos apenas para partes sem advogado constituído ou cujo advogado não está cadastrado no e-Cint. Aboliu-se, em regra, a expedição de cartas precatórias de mera intimação para partes sem advogado.

Visando contribuir com os Gabinetes, deslocou-se um estagiário para cada Assessoria, fortalecendo o trabalho de análise e minuta dos votos.

Aperfeiçoou-se o controle de processos SOBRESTADOS, visando dar especial atenção aos processos efetivamente em tramitação e reduzir o tempo de resposta quando da retirada do sobrestamento nas hipóteses de julgamento de precedentes pelas Cortes Superiores.

Mantém-se controle estrito da TRAMITAÇÃO AJUSTADA, priorizando-se as tarefas de BAIXA e REMESSA dos autos às Cortes Superiores, ao JEF, ao Arquivo e às caixas de sobrestamento.

DIFICULDADES E LIÇÕES APRENDIDAS

Algumas das maiores dificuldades enfrentadas decorreram de mau-funcionamento do JEF Virtual, tendo sido necessário intervir junto à Secin para o atendimento de diversos e-Sostis que se encontravam pendentes.

Verificou-se que a realização de reuniões com toda a equipe foi de fundamental importância não só para a adesão e engajamento como para o aperfeiçoamento dos trabalhos, cada um contribuindo na medida de suas habilidades e compreensão do processo de trabalho.

O acompanhamento permanente e a correção imediata dos problemas identificados são imprescindíveis ao bom resultado.

O compromisso de todos com a reflexão sobre a eficiência e a qualidade do trabalho é inafastável.

CRONOGRAMA DO PROJETO

O projeto foi desenvolvido entre maio (concepção) e junho (desenvolvimento) de 2015.

RECURSOS ENVOLVIDOS

FISICOS (MATERIAL E PESSOAL)

Foram envolvidos apenas os servidores da TR AM/RR e os recursos materiais já existentes na unidade.

FINANCEIROS

Não foram utilizados recursos financeiros adicionais.

TEMPO INVESTIDO NA:

CONCEPÇÃO

A concepção tomou um mês e a implantação durou outro mês. Mas a revisão das rotinas é permanente e as adequações são feitas à medida que são identificadas as necessidades.

IMPLANTAÇÃO

A concepção tomou um mês e a implantação durou outro mês. Mas a revisão das rotinas é permanente e as adequações são feitas à medida que são identificadas as necessidades.

HOUE TROCAS DE CONHECIMENTOS E/OU PARCERIAS? INDIQUE.

Com os setores administrativos da SJAM (Seinf, Semap, Semad etc.)

RESULTADOS ALCANÇADOS

Houve uma expressiva diminuição do acervo processual (+ 4.000 processos foram baixados), uma otimização na tramitação do feito e uma redução do prazo de permanência dos processos na TR AM/RR, quando não se trata de caso de sobrestamento.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

MACRODESAFIOS

Agilizar a tramitação judicial

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS

Redução do acervo processual e da duração média da tramitação dos processos

HOUE DIVULGAÇÃO DA BP/BI OU CONCORREU A ALGUM PRÊMIO? INDIQUE.

Ainda não houve divulgação na Biblioteca Digital. Concorreu e foi agraciado com o prêmio “Selo Estratégia em Ação”.

A BP/BI AINDA ESTÁ SENDO UTILIZADA NA MESMA OU EM OUTRAS UNIDADES?

Sim, na TR. Em outras unidades não se tem conhecimento.

TÍTULOS DOS ANEXOS