



## FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE BOAS PRÁTICAS (BP) E BOAS IDEIAS (BI)

### IDENTIFICAÇÃO DA BOA PRÁTICA/BOA IDEIA

TÍTULO GESTÃO POR METAS SETORIZADAS	TIPO JUDICIAL
--	------------------

### IDENTIFICAÇÃO DO(S) IDEALIZADOR(ES)

NOMES Juiz Federal José Alexandre Franco; Geraldo Gualberto Braga (diretor de secretaria)
EMAILS E UNIDADES IDEALIZADORAS 01vara.jfa@trf1.jus.br

### CARACTERÍSTICAS DA INICIATIVA

CATEGORIA PROCESSO DE TRABALHO (rotinas, procedimentos)	QUANDO FOI IMPLANTADA 01/02/2014
UNIDADES ENVOLVIDAS 1ª Vara Federal de Juiz de Fora - MG	
O QUE MOTIVOU A CRIAÇÃO Necessidade de otimização das rotinas de trabalho, melhora na agilidade e qualidade da prestação jurisdicional, redução de acervo e alcance das metas nacionais.	
O QUE CONTRIBUIU PARA SER EFETIVA E ALCANÇAR RESULTADO A aplicação e esforço da equipe de trabalho; a sinergia alcançada pelo grupo com a proposta de melhora na qualidade do ambiente de trabalho, redução do retrabalho, e satisfação do cliente interno com o alcance das metas.	

### RESUMO

<p>A 1ª Vara Federal de Juiz de Fora/MG, especializada em Juizado Especial Federal, iniciou em janeiro de 2014, alinhado ao planejamento estratégico da justiça federal, um modelo de gestão com acompanhamento de resultados através do cumprimento de metas estabelecidas por seção da secretaria da vara e gabinetes. Os objetivos principais são:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i) a mudança de cultura dos servidores públicos;</li><li>ii) envolvimento dos advogados, defensores públicos e procuradores para cumprimento dos prazos;</li><li>iii) obtenção de redução no acervo processual da unidade;</li><li>iv) entrega da prestação jurisdicional de forma célere;</li><li>v) busca de uma justiça mais eficiente;</li><li>vi) alcance das metas nacionais.</li></ul>
---

#### DESCREVA COMO FUNCIONA A BP/BI (DESCRIÇÃO SUMARIZADA)

A principal inovação da prática é a formulação de metas de acordo com as atividades de cada seção. A secretaria da vara seguiu basicamente a divisão constante no regulamento de serviço do Tribunal Regional da 1ª Região, com destaque às atividades mensuráveis de cada seção:

Seção de Protocolo e Informações Processuais - controle rigoroso dos prazos das cargas pelo relatório do sistema processual para buscar a devolução dos processos em até 5 dias após vencido o prazo, e juntada de petições no mesmo dia do protocolo;

Seção de Suporte administrativo – publicação dos expedientes em 48 horas após a entrada dos processos na seção, e demais expedientes em até cinco dias;

Seção de Procedimentos diversos – análise das iniciais e minutas dos despachos de instrução em até 5 dias da conclusão;

Seção de Apoio a Julgamentos – execução de ofício com confecção de cálculos na secretaria, expedição da RPV/Precatório e minutas dos despachos para o procedimento de execução em até 10 dias após o trânsito em julgado;

Serviço de atividades destacadas – certificação dos prazos em até 3 dias após o vencimento e triagem dos processos em até 48 horas.

Gabinetes: sentenças em até 30 dias da conclusão.

Direção da Vara: monitoramento, detecção de gargalos e ajuste nas rotinas e atividades das seções; Acompanhamento sistemático do acervo, projeção e elaboração de ações específicas envolvendo todas as seções para alcance das metas nacionais (mutirão de audiências, sentenças, cálculos, arquivamento etc).

A meta geral da secretaria é que todos os processos sejam analisados e movimentados em até 30 dias.

#### DIFICULDADES E LIÇÕES APRENDIDAS

A dificuldade é a mudança de paradigma e absorção pelos colaboradores da nova sistemática de trabalho. Depois que os prazos são ajustados, a energia desprendida para manter os processos tramitando em 20, 30 dias, é a mesma para mantê-los em 60, 90.

#### CRONOGRAMA DO PROJETO

Concepção – 1 mês;  
Implantação – 2 meses;  
Consolidação – 6 meses;  
Estabilização – 18 meses

#### RECURSOS ENVOLVIDOS

##### FISICOS (MATERIAL E PESSOAL)

Dentre os recursos e instrumentos utilizados, destacam-se: o treinamento dos servidores para conhecerem todas as atividades da unidade; treinamento na rotina de cálculos do sistema processual; e o desenvolvimento de um modelo de cooperação entre os servidores de todas as seções, pois o resultado de uma depende diretamente da outra para alcance da meta geral da secretaria.

##### FINANCEIROS

Houve aproveitamento dos próprios cursos de formação fornecidos pela Seção Judiciária de Minas Gerais e pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região. Não houve gastos para aplicação do projeto

#### TEMPO INVESTIDO NA:

##### CONCEPÇÃO

30 dias

##### IMPLANTAÇÃO

Implantação em 30 dias e consolidação da nova mentalidade de trabalho em 6 meses.

#### HOUE TROCAS DE CONHECIMENTOS E/OU PARCERIAS? INDIQUE.

Foi realizada uma parceria com a Seção de Cálculos para o treinamento dos servidores. Os demais treinamentos e trocas de conhecimentos foram internos.

#### RESULTADOS ALCANÇADOS

A prática contribuiu para o aperfeiçoamento da Justiça nos seguintes pontos:

Redução do acervo da 1ª Vara Federal de Juiz de Fora em mais de 50% em três anos, partindo de uma tramitação ajustada de 5.342 processos em janeiro de 2014, chegando a dezembro de 2016 com 2077 processos, conforme dados extraídos do Boletim Tipo I do sistema processual Oracle, cujos dados podem também serem verificados no sítio do TRF1 – Transparência em Números (gráfico em anexo);

Controle rigoroso na entrada (distribuição, recebidos da TR e outras entradas) e saída (arquivamento de processo, remessa à TR e outras saídas) de processos;

Melhora na instrução dos processos, já que possíveis erros de procedimento são verificados e corrigidos com maior agilidade;

Entrega de uma prestação jurisdicional mais célere e eficiente;

Alcance das Metas Nacionais do CNJ e CJF e premiação do Selo Diamante Estratégia em Ação do Tribunal Regional Federal da 1ª Região.

#### ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

MACRODESAFIOS

CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

IMPULSO ÀS EXECUÇÕES FISCAIS E CÍVEIS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS

AGILIZAR OS TRAMITES JUDICIAIS

AGILIZAR OS TRÂMITES JUDICIAIS NO CUMPRIMENTO DO JULGADO

#### HOVE DIVULGAÇÃO DA BP/BI OU CONCORREU A ALGUM PRÊMIO? INDIQUE.

A prática foi inscrita e não premiada no II Prêmio Ajufe de Boas Práticas de Gestão

#### A BP/BI AINDA ESTÁ SENDO UTILIZADA NA MESMA OU EM OUTRAS UNIDADES?

Sim. A nova rotina de trabalho já está introjetada na consciência coletiva de trabalho da unidade e continua sendo utilizada.

A prática foi utilizada pelas 3ª e 5ª Varas Federais da Subseção Judiciária de Juiz de Fora - MG

#### TÍTULOS DOS ANEXOS

Gráfico dos dados da Tramitação Ajustada 2014/2016 – 1ª Vara.JFa