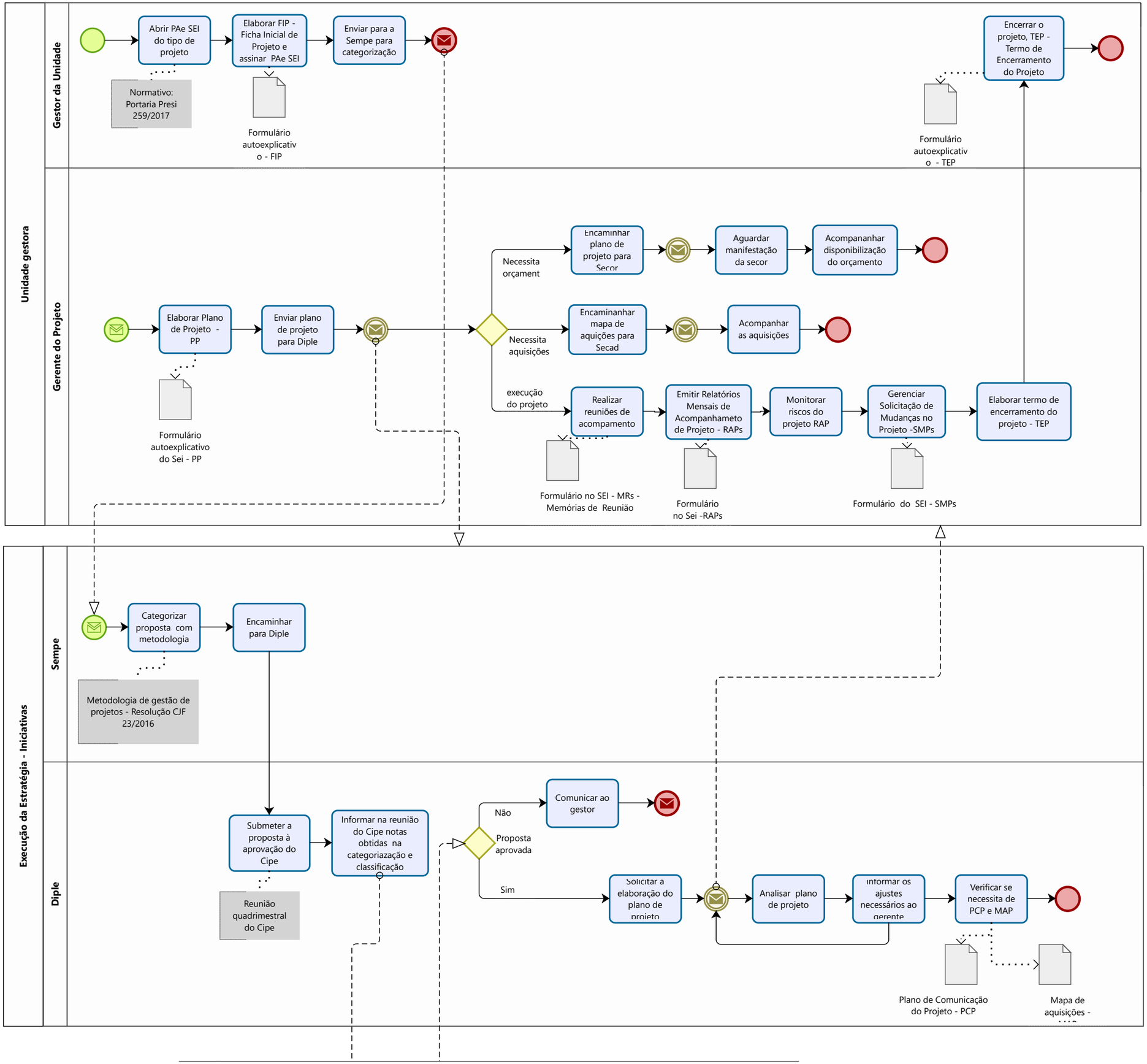
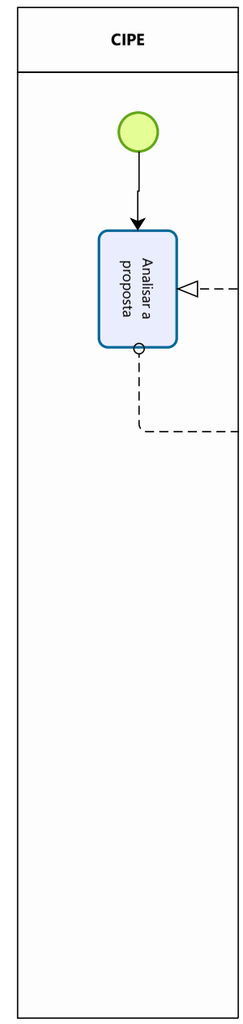

Unidade gestora
Gestor da Unidade
Abrir PAe SEI do tipo de projeto
Elaborar FIP - Ficha Inicial de Projeto e assinar PAe SEI
Enviar para a Sempe para categorização
Normativo: Portaria Presi 259/2017
Formulário autoexplicativo - FIP
Encerrar o projeto, TEP - Termo de Encerramento do Projeto
Formulário autoexplicativo - TEP
Gerente do Projeto
Elaborar Plano de Projeto - PP
Enviar plano de projeto para Diple
Formulário autoexplicativo do Sei - PP
Necessita orçament
Encaminhar plano de projeto para Secor
Aguardar manifestação da secor
Acompananhar disponibilização do orçamento
Necessita aquisições
Encaminanhar mapa de aquições para Secad
Acompanhar as aquisições
execução do projeto
Realizar reuniões de acompamento
Emitir Relatórios Mensais de Acompanhameto de Projeto - RAPs
Monitorar riscos do projeto RAP
Gerenciar Solicitação de Mudanças no Projeto -SMPs
Elaborar termo de encerramento do projeto - TEP
Formulário no SEI - MRs - Memórias de Reunião
Formulário no Sei -RAPs
Formulário do SEI - SMPs
Execução da Estratégia - Iniciativas
Sempe
Categorizar proposta com metodologia
Encaminhar para Diple
Metodologia de gestão de projetos - Resolução CJF 23/2016
Diple
Submeter a proposta à aprovação do Cipe
Informar na reunião do Cipe notas obtidas na categoriazação e classificação
Reunião quadrimestral do Cipe
Não
Comunicar ao gestor
Proposta aprovada
Sim
Solicitar a elaboração do plano de projeto
Analisar plano de projeto
Informar os ajustes necessários ao gerente
Verificar se necessita de PCP e MAP
Plano de Comunicação do Projeto - PCP
Mapa de aquisições -


CIPE
Analisar a proposta